

附件 3

省基金项目年度执行情况报告

审核操作指引

审核项目年度执行情况报告

菜单：过程管理—绩效跟踪管理—执行情况报告管理

填报角色：二级部门管理员（如有）、单位管理员

操作：

（1）按照菜单路径进入项目年度执行情况报告审核界面后，在操作栏点击“审核”蓝色字体进行审核。

业务类型	项目名称	承担单位	负责人	立项年	任务书金额	绩效活动	统计截止时	绩效类	报告状态	最后提交时间	审核意见	是否有信息	项目状态	操作
1	广东省自然科学基...			2019	10	2021年度执行...	2022-0...	项目...	待推荐单位审核	2022-04-14 17...	查看	否	任务书流程...	审核

（2）若需退回修改，请填写审核意见后点击“退回修改”按钮。若审核通过则点击“审核通过”按钮完成审核提交。

查看申报书查看任务书查看项目详情

版本号: 00014308801001

执行情况报告

选择常用审核意见: 请选择

添加至常用意见箱编辑常用意见箱

审核通过退回修改关闭