

# 《答辩材料》填写注意事项及说明

## 一、注意事项

1. 本表需在答辩前从“研究生院—学位授予—博士学位申请/硕士学位申请—下载专区”下载，勿拷贝他人文档；
2. 除导师及分委员会审查意见、签名、日期、表决结果统计以外的信息，均需录入电脑后，用 A4 纸单面打印一式两份；不可更改表格格式及分页符设置；
3. 字号小四，单倍行距，答辩记录栏填写篇幅限定为 3 页；
4. 表中信息务必准确、完整填写；个人信息须与“研究生系统”中学籍信息完全一致；
5. 答辩信息、学位论文信息等，须与“研究生系统”中提交的信息完全一致。

## 二、部分项目的填写说明

1. 页脚需录入“学位申请人姓名”；
2. 指导教师审查意见：电脑录入或手写均可。
3. 答辩委员会组成：
  - ◆ 委员的所在单位：需写全称；
    - 校内委员须写学校及学院全称，如华南理工大学材料科学与工程学院；
    - 校外专家所在单位须填写单位全称，比如中山大学
  - ◆ 答辩时间：同组多人答辩时，可填写整场答辩的开始时间，具体到 xx 点 XX 分；
  - ◆ 答辩地点：需精确至房间，同一答辩组的答辩地点应统一表述。

华南理工大学硕士研究生学位（毕业）论文答辩材料

一、答辩申请

姓名		性别	
学位类型	<input type="checkbox"/> 专业学位 <input type="checkbox"/> 学术学位	出生日期	年 月 日
学位名称		证件号码	
专业名称		学号	
所在院（系）		指导教师	
论文题目			
关键词			
研究方向			

本人已根据专家评阅意见完成学位（毕业）论文修改，申请学位（毕业）论文答辩。学位（毕业）论文修改情况如下：

1. 需对评审意见一一分别回复

2. 内容多的情况下，可以加行，允许跳转页码，但是需保证“学位申请人签名页”和“指导教师审查意见及签名栏”在同一页

批注 [P1]: 个人信息与研究生系统完全一致；  
学院名称写全称：材料科学与工程学院

档案目录序号: 3

学位申请人（亲笔签名）： 年 月 日

**指导教师审查意见**（对学位申请人专家评阅通过后学位论文修改情况、是否存在学术不端等行为，提出具体的审查意见）：

可以手写或打印，需包含上述括号中的内容。括号中内容不能删除。

指导教师（亲笔签名）： 年 月 日

**批注 [P2]:** 和上栏中的申请人签名页须在同一页

档案目录序号：3

## 二、论文答辩

	姓 名	职 称	所 在 单 位	是否硕导
答辩委员会组成	主席			
	委员			
	委员			
	委员			
	委员			
答辩委员会秘书				
答辩时间	年 月 日 时 分		答辩地点	
学位评定分委员会审核意见（是否符合学校研究生学位论文工作管理相关规定，是否同意以上答辩委员会组成并按期组织答辩）：				
<div style="text-align: right;">           审核人（签名）：             分委员会主席/副主席（签名）：         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           （院系公章）             年    月    日         </div>				

**批注 [P3]:** 单位名称写全称, 填写要求见第一页

**批注 [P4]:** 表格不要做调整, 填写内容和系统完全一致

**批注 [P5]:** 填写要求见第一页

档案目录序号：3

三、答辩记录

(请如实、完整填写，包括学位申请人对论文主要内容的陈述、答辩委员提出的问题以及答辩情况。填写篇幅限定为 3 页、字号小四、单倍行距、宋体)

批注 [P6]: 按照要求设置格式、打印；括号中的内容不要删除

档案目录序号: 3

第5页，共7页

学位申请人姓名： 录入本人姓名

档案目录序号：3

记录员（亲笔签名）：

年 月 日

批注 [P7]: 日期为答辩当天，记录员和秘书分开聘请，不可为同一人

档案目录序号：3

四、答辩委员会决议书

答辩委员会对学位（毕业）论文的评语（主要内容包括：1. 论文选题与综述；2. 学术水平与创新性；3. 论文综合能力表现；4. 学位（毕业）论文答辩情况；5. 存在的不足之处和建议等）	
论文答辩日期：_____年____月____日                      答辩委员会委员_____人 毕业表决票数：通过（    ）票；不通过（    ）票 学位表决票数：通过（    ）票；不通过（    ）票 答辩委员会决议（打“√”）： 毕业：通过（    ）；不通过（    ） 学位：通过（    ）；不通过（    ）	
答辩成员 签名	<div>_____（主席）_____</div> <div>_____</div>
答辩秘书 签名	<div>_____</div>

批注 [P8]: 内容需打印，不要删除括号内的内容

批注 [P9]: 注意答辩委员签名位置