

档案目录序号: 5

### 答辩通过后学位论文修改及学术成果认定情况审查表

申请人姓名		学号		
所在院(系)		学科/专业		
指导教师		学位类型	<input type="checkbox"/> 硕士	<input type="checkbox"/> 博士
答辩结果	答辩日期: _____年____月____日 答辩委员会委员人数: ____人 学位表决票数统计: 通过( )票; 不通过( )票 答辩委员会学术评价结论: <input type="checkbox"/> 毕业、学位答辩通过 <input type="checkbox"/> 学位答辩通过 <input type="checkbox"/> 建议授予硕士学位 (博士学位答辩未通过, 且按相关规定建议授予硕士学位的申请人)			

**批注 [P1]:** 表格中, 除了本人和导师签署意见签字部分, 其他部分均需要打印填写。  
1. 个人信息部分与研究生系统一致  
2. 答辩结果需与《答辩材料》中答辩决议部分内容一致。  
3. 所有签名处均需亲笔签名  
4. 第二页三个签字栏保持在同一页。不要改变表格格式  
5. 页脚的学位申请人姓名, 通过编辑页脚打印

#### 申请人对学位论文的修改情况(包含但不限于答辩委员会意见)

(可另附页)

**【对评阅书、答辩委员会的修改意见一一详细回复, 不够可另附页】**

学位申请人(亲笔签名): 年 月 日

申请学位取得的学术成果(含论文、专著、专利等)					
序号	成果名称	获得年月 (卷期号)	成果出处	排名	成果状态
1					
2					
3					
4					
5					

**批注 [P2]:** 须与提交到学院的学术成果一致。  
如果新增, 请补充提交证明材料。  
本栏与上一栏的学位申请人签名在同一页。

档案目录序号: 5

<b>申请人承诺</b>		
本人已达到所在学科/专业获得学位的学术/实践成果要求, 且相关成果不存在代写、剽窃、伪造等学术不端行为。		
请阅读以上承诺内容, 并抄写至横线处: _____ _____		
学位申请人(亲笔签名):		年 月 日
<b>指导教师审查意见</b>		
(对学位申请人答辩通过后学位论文修改情况、学术成果是否达到所在学科/专业相关要求、是否存在学术不端等行为, 提出具体的审查意见)		
指导教师(亲笔签名):		年 月 日
<b>院系学位评定分委员会审查意见</b>		
(对学位申请人学术成果是否达到所在学科/专业相关要求, 作出审查决定)		
<input type="checkbox"/> 通过		
<input type="checkbox"/> 不通过。理由: _____ _____		
分委员会秘书(签名):		年 月 日

注: 1. 此表适用于学位答辩通过的学位申请人;  
2. 学位申请人将此表填写完成后, 连同学位论文送指导教师及分委员会审查。审查通过的学位申请人, 应在各批次分委员会规定的日期前, 将此表及学位论文提交分委员会; 审查不通过者, 指导教师或分委员会应书面说明不通过理由, 及时告知学位申请人。