

国家人体组织功能重建工程技术研究中心

实验室安全责任书

(2025年修订)

为进一步规范并加强实验室安全管理，保障实验室师生员工人身安全及教学科研工作的正常秩序，有效控制安全隐患，预防和妥善处理实验室安全事故的发生，参照《华南理工大学实验室安全管理规定（2022年修订）》、《华南理工大学实验室安全责任追究办法（2022年修订）》、《华南理工大学实验室安全检查与隐患整改实施办法》（[2025]1号）、《华南理工大学实验室技术安全管理责任书》、《材料科学与工程学院实验室安全管理办法》等相关要求，结合国家人体组织功能重建工程技术研究中心实际，特制定本责任书。安全责任人职责如下：

1、各实验室的负责人为该实验室各项安全工作的第一责任人（一般为相关课题组导师，如两人或多人共同一间实验室的，指定一名导师为安全责任人），全面负责该实验室的实验室安全管理工作，并配合学院实验室安全工作小组完成学院布置的各项实验室安全工作。

2、建立本实验室安全管理档案，档案包括有：实验室安全责任书、实验室安全管理制度、实验安全操作规程、实验室安全检查与整改记录、实验室级安全培训与考核记录、实验室安全事故处理应急预案、各类试剂购买与使用登记、仪器设备采购、维保记录等，做到实验室安全档案的完整、准确、有效。

3、落实校级、院级实验室准入制度，不得允许未完成相应安全教育与培训的实验人员进入实验室开展实验。定期对实验室所有人员开展实验室安全教育，新生必须通过安全培训与考试才能进入实验室；向中心上报外单位来我院科研学习名单，由中心与外单位签订安全协议。

4、各实验室每周至少开展一次安全自查工作，中心安全小组每周巡查及不定期巡视，及时排除实验室安全隐患。对需要学校或学院协助完成的整改工作或安全突发事件，及时报告给主管领导和相关职能部门，同时采取临时应急措施。

5、使用、管理以及装修实验室程中有责任和义务保持实验室状态良好，保证实验室内外结构及公共设施的安全和完整。装修或改造实验室及水电等，必须提前向中心报备，严禁擅自改变房屋结构、封闭楼内公共场所。

6、实验室安全管理制度与实验室安全操作守则必须上墙，实验室每个房间的安全生产工作必须做到专人管理，专人负责。

7、在进行科研、教学、毕业论文、毕业设计之前，要对进入实验的师生进行安全教育，并根据实验项目特点制定有针对性的实验操作规程和安全管理制，并上墙公示。

8、对于需要在周末、节假日、夜间开展实验的师生，须签订《假期、通宵实验备案表》，并向中心安全小组报备。

9、对于教学、科研工作中需要使用、购买、储存的危险化学品、剧毒品、放射性物品、病原微生物等，必须严格按照国家相关安全管理规定执行，严格对申购、使用、回收把关。

10、了解并熟知学院及中心实验室安全应急预案，并适时进行演练，一旦发生事故，应立即积极组织人员抢救，把损失降低至最低程度，先通知中心、学院并及时上报学校安全主管部门。

11、教师办公室、学生学习室、会议室等每个房间均设安全责任人，负责该房间水电、消防等安全。

12、对发生安全事故，造成人身及财产损失的，追究负有责任的实验室负责人的责任，构成违法的，依法追究其法律责任。

此责任书自签订之日起生效，若遇负责人变动，由接任者继续履行职责。

实验室楼栋及房号：

实验室负责人：

签订日期：

国家人体组织功能重建工程技术研究中心（盖章）

国家人体组织功能重建工程技术研究中心

节假日（含寒暑假）实验室安全责任书

为高度重视实验室安全工作，并切实做好中心节假日（含寒暑假）期间实验室（含教师办公室、学生学习室）安全管理，消除实验室安全隐患、防止实验室安全事故发生，保障各实验室工作正常运行，有效控制安全隐患，特制定本责任书。

实验室安全责任人假期期间职责如下：

1、各实验室负责人为该实验室安全工作的第一责任人

各实验室负责人全面负责该实验室的实验室安全管理工作，牢固树立“生命至上、人民至上”的安全理念，并配合中心、学院实验室安全工作小组完成学院布置的各项实验室安全工作。

2、开展一次假期前实验室安全检查

假期期间，所在实验室要按照《高等学校实验室安全检查项目表（2025）》，在放假前组织开展一次“拉网式”实验室安全检查（中心安全小组相关工作也会同步进行）。根据实验室分级分类台账，重点检查危险化学品（含气体）、危险废弃物、大功率用电设备、病原微生物等危险源的使用管理情况，并将登记检查情况，及时完成隐患整改。存在重大隐患的实验室，应立即停止实验室运行直至隐患彻底整改完毕。

3、组织一次假期前实验室安全教育提醒

各安全责任人针对所在团队开展一次实验室安全教育提醒，特别是假期间仍需开展实验活动实验室的师生，重点强调实验风险评估、各类危险源管控、应急处置和报告等内容，必要时开展一次应急演练，做到应知尽知、应会尽会，全面提高安全意识和自防自救能力。

4、做好暑假期间实验室安全管理工作

1) 做好实验室使用人员的安全教育和培训，假期实验活动的监督。

2) 安排好所在实验室假期开放的申请与报备。实验室活动开展时，安排每日均有值班人员留守实验室，对重大危险源应做到定时巡查和记录

3) 加强实验室备用钥匙管理（楼管和安全员），确保紧急情况时，能随时进入实验室实施应急措施。如发现实验室安全隐患或发生安全问题，应立即采取相应措施，并及时向中心报告。

4) 假期不使用的实验室要在做好危险源管控措施的前提下，关好门窗、水、电、气，同时实验室门要加贴封条。

5) 假期期间如有雷电、台风、暴雨等频发的强对流天气，各实验室要做好防台防汛、防雷击等措施，时刻预防因强对流天气引发的安全事故。

6) 针对暑期高温干燥的情况，各实验室要做好危险化学品和化学废弃物的处置、存放安全措施，做到试剂瓶口密封、用完归位，废液防泄漏、防憋压，避免日晒雨淋等情况。

7) 加强生物实验室安全管理，重点实验动物、病原微生物菌（毒）种或样品的管理及废弃处理，严格按照要求操作，坚决杜绝因管理或处置不善带来的疫情问题。

8) 加强高风险设备安全管控，检查并确认高风险设备处于安全状态，逐一排查特种设备（起重吊装、高压灭菌、气瓶等）、辐射设备、加热及微波消解设备、高能设备（高温、高压、高能）的状态，并按操作规程安全停用相关设备，必要时上锁或用封条封存。

5、加强暑假期间施工安全管理

假期期间仍需施工的实验室，要防范治安盗窃和安全生产事故，并在施工区域的明显位置张贴包括安全责任人在内的项目相关信息，并向中心报备。施工期间，实验室要配备专人进行现场监督管理。严禁施工人员在楼内发生做饭饮食、留宿及吸烟等行为。

此责任书每学年签订一次。自签订之日起生效，若遇负责人变动，由接任者继续履行职责。

实验室楼栋及房号：

实验室使用人：

签订日期：