

研究生服务平台  
(专家库信息采集)

系统操作手册

# 一、系统登陆

系统登陆地址：<https://yjsds.scut.edu.cn/gsap/sys/yjsemaphome/portal/index.do>

建议使用 360 极速浏览器（Google 浏览器），避免出现浏览器不兼容问题



## 二、专家库信息采集

**业务描述：**导师进行教育部专家库信息采集。

**使用角色：**导师

### 2.1 专家库信息采集

**操作说明：**

1、**切换用户组角色：**在右上角将角色切换为“导师”，如下图-1 所示：

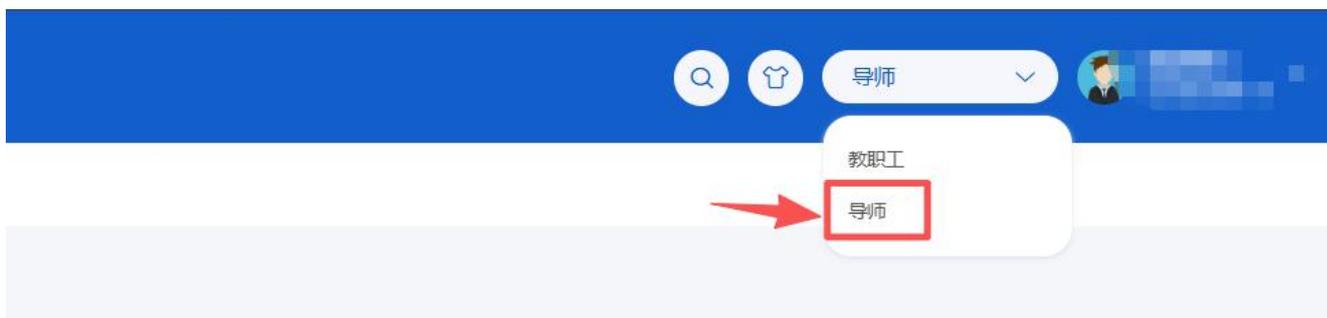


图-1

2、**页面路径：**点击首页【常用应用】栏中的“专家库信息填报”应用进入（或按照“导师管理”【模块】→“导师信息填报”【应用】→“专家库信息填报”【菜单】路径进入填报页面），如下图-2、3 所示：



图-2

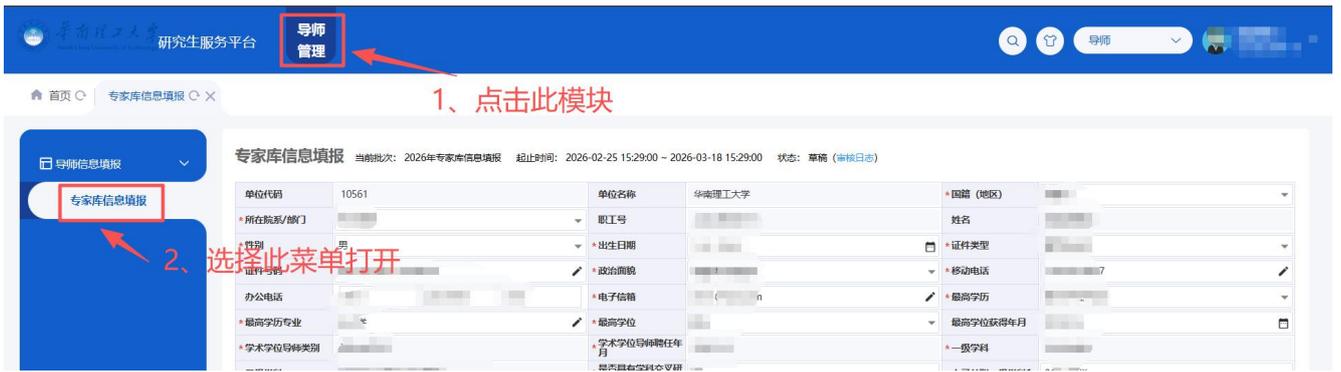


图-3

3、**填写信息**：进入菜单页面后，填写对应的采集信息字段（注：标有“蓝色问号”的字段为有填报要求的字段，可通过鼠标点击问号查看具体要求），具体如下图-4、5所示：

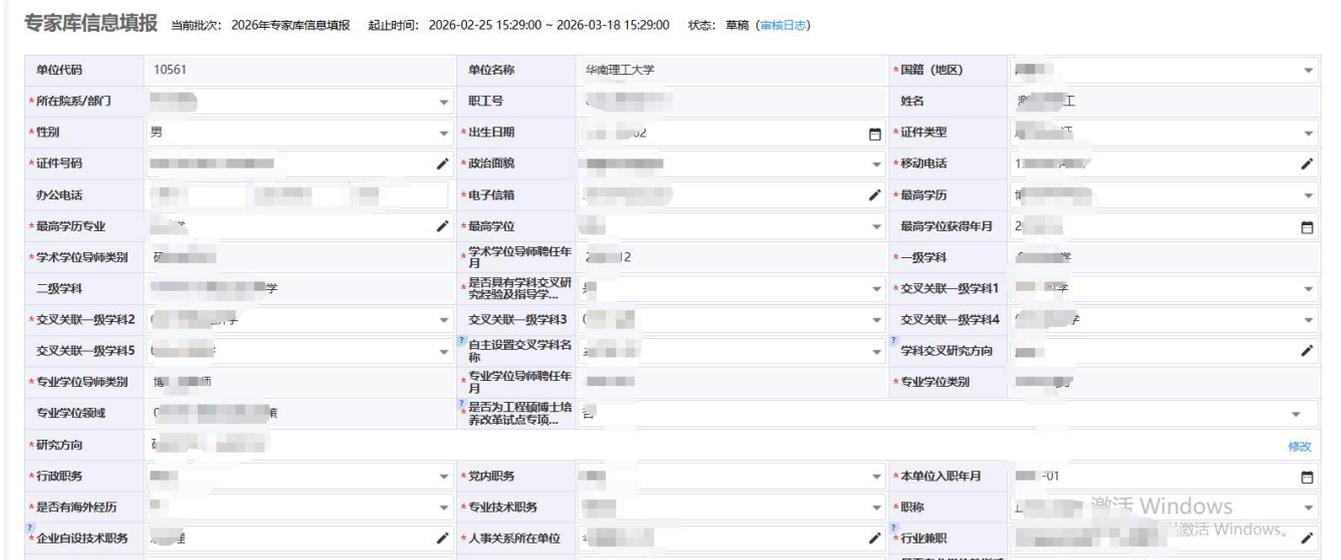


图-4



图-5

“研究方向”字段填报说明：若有多个研究方向，则在点击“**修改**”后在弹窗页面中依次“**新**

增”来填写每个研究方向，如下图：



4、**提交**：填写完全部字段信息后，点击底部的“提交”按钮进行提交即可完成填报，如下图-6所示：



图-6

#### 备注：

- 1、提交时若页面字段出现红框，则说明该字段为“**必填**”字段，需要填写后才可提交。
- 2、提交后审核流程为：学院分会秘书审核→研究生院审核；如提交后想要撤销，需在学院分会秘书审核之前撤销。