

**国家级大学生创新创业训练计划**

**立项项目中期检查表**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号： |  |
| 项目名称： |  |
| 负责人姓名 |  |
| 负责人学号 |  |
| 负责人所在学院： | 工商管理学院(创业教育学院) |
| 联系手机： |  |
| 联系邮箱： |  |
| 指导教师： |  |
| 填表日期 |  年 月 |

|  |
| --- |
| **教务处 制** |
| **二○一八年十月** |

填 写 说 明

1. 以Word文档格式，如实填写各项。
2. 表格文本中的中外文名词第一次出现时，要写清全称和缩写，再次出现时可以使用缩写。
3. 需签字部分由相关人员以黑色钢笔或水笔签名。
4. 报告书填写内容应言简意赅，思路清晰，论证充分，字迹清楚。
5. 表格各栏目可根据内容进行调整。
6. 整份中期检查表均用**A4纸双面打印**，于左侧装订成册。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目起止时间 |  年 月 至 年 月（注：项目的结题时间为每年5月） |
| 负责人 | 姓名 | 年级 | 所在学院、专业 | 联系手机 | E-mail |
|  |  |  |  |  |
| 项目组成员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 指导教师 | 姓名 |  | 职务/职称 |  |
| 所在学院 |  |
| 联系手机 |  | E-mail |  |
| 1. **项目研究进展情况**（包含小组成员的分工合作，项目概况、研究内容、方法、进度等）
 |
| **二、已取得的阶段性成果**（条文列述，可附照片） |
| **三、项目内容是否调整，说明原因** |
| **四、项目研究存在的主要问题及应对措施**（如项目的研究内容及项目团队成员有变动，也请在此栏说明） |
| **五**、项目研究下阶段主要任务及时间进程安排 |
| **六、项目经费使用情况**（说明购置实验材料、试剂、药品、加工测试、资料、复印、调研等已开支经费数额和下一步规划）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 报销内容 | 报销金额（元） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **……** |  |  |

下一步规划：

|  |  |
| --- | --- |
| 清单 | 金额（元） |
|  |  |
|  |  |
| **……** |  |

 |
| **指导教师鉴定意见**（从研究内容和进展、阶段性成果、存在问题和建议等加以评价）指导教师（签名）： 年 月 日  |
| **学院意见：**主管院领导（签字）： （学院公章） 年 月 日  |
| **学校（教务处）审核意见：**主管领导（签字）： （公章） 年 月 日  |