

广州科技大脑

用户信息维护操作说明书

2021 年 12 月

推荐使用 Google Chrome 和 360 极速浏览器（极速模式），

下载地址：<https://www.google.cn/chrome/>、<https://browser.360.cn/>

(一) 项目负责人

1、按照系统提示，登录系统。



2、根据系统引导，点击“信息维护”按钮，



3、按照不同内容项完善信息

基本信息

我的科研团队

承担项目

代表性成果

个人信息

姓名* 姚雨 证件类型* 身份证 证件号码*

性别* 女 出生日期* 1983-11-20 国别或地区* 中国

民族* 汉族 联系电话(办公室) * 020-12345678 电子邮箱* 415202020@163.com

手机号码* 15521039326 修改 通讯地址* 广东广州市番禺区所发生的 选择

个人简介

最高学历学位

快速导航

返回顶部

已输入206/1000

保存

4、点击“保存”按钮后，系统将校验您的字段完整性。



5、保存通过后，您的用户信息完善工作已完成。

6、若需要变更单位信息，请点击右上角“变更所在单位”，
输入想要变更的单位名称，点击搜索。



7、点击“确认后”，系统将您的信息推送至新的单位进行审

核，审核通过后，您的单位信息才会变更完成。请及时联系新单位管理员进行审核。



8、若您想要变更注册信息，请点击右上角“变更注册信息”按钮，在弹窗中选择您想要变更的字段。并上传对应的佐证材料，并点击“确认变更按钮”，系统将提示您的变更审核流程。您点击上报后，系统将您的变更信息推送至所在单位审核。审核通过后您的变更信息才会生效！

◆ 修改注册信息 ◆

变更前数据		变更后数据	
职称	副高级	职称	副高级 选择
职务	无	职务	无
学位	博士	学位	博士 ▼
学历	硕士研究生	学历	硕士研究生 ▼

📎 附件材料

如修改职称、学历、学位，需要上传对应的证明材料，未修改请谨慎上传，否则将覆盖原来的证明材料

◎ 学历证明材料-变更 📎 添加附件

说明:非必传,学历证明材料-变更限制上传一份，格式为pdf，大小限制10M以内

◎ 学位证明材料-变更 📎 添加附件

说明:非必传,学位证明材料-变更限制上传一份，格式为pdf，大小限制10M以内

◎ 最高职称证书-变更 📎 添加附件

说明:非必传,最高职称证书-变更限制上传一份，格式为pdf，大小限制10M以内

(二) 单位管理员

1、若您单位为市阳光平台历史用户，请按照固定规则输入用户名、密码后登录单位账号。



2、登录成功后，系统将固定引导您进行信息完善。



3、点击后，系统将自动跳转至单位信息维护页面。

广州科技大脑

欢迎您, 南方医科大学图书馆管理员

单位情况 人员信息 平台建设 附件

单位基本信息

是否涉台、外籍单位* 否 是 否是独立法人* 是

统一社会信用代码 124400004558629932 所属国别或地区* 中国

注册时间* 2016-01-06 注册资金(万元)* 0 请选择*

办公详细地址 广东省广州市海珠区官洲街头路21号 选择

单位电话* 02061650036 单位传真* 02061650014

单位名称 南方医科大学图书馆

实收资本(万元)* 0 所属国民经济行业 卫生 选择

单位网址* www***.com 选择

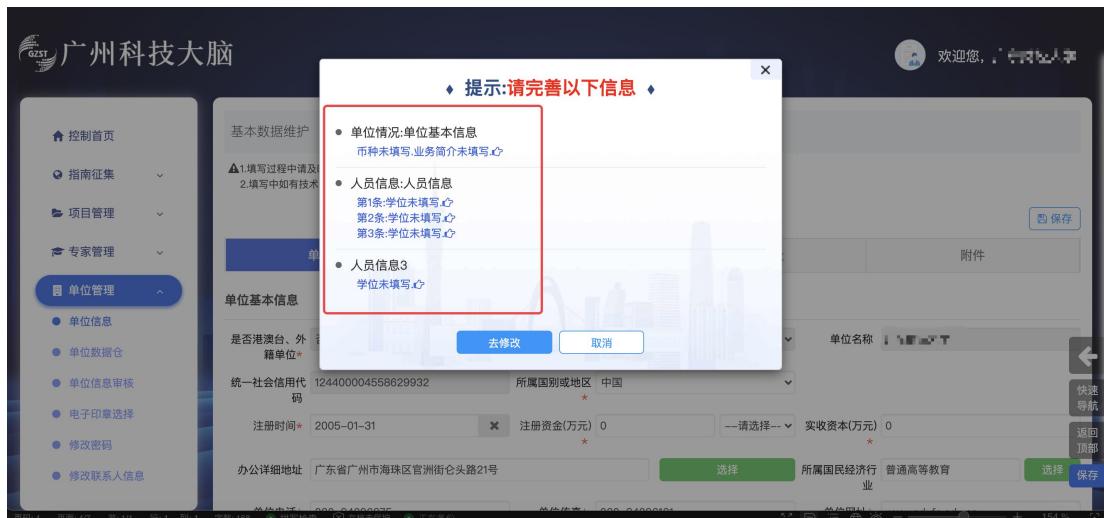
业务简介*

快速导航 返回顶部 保存

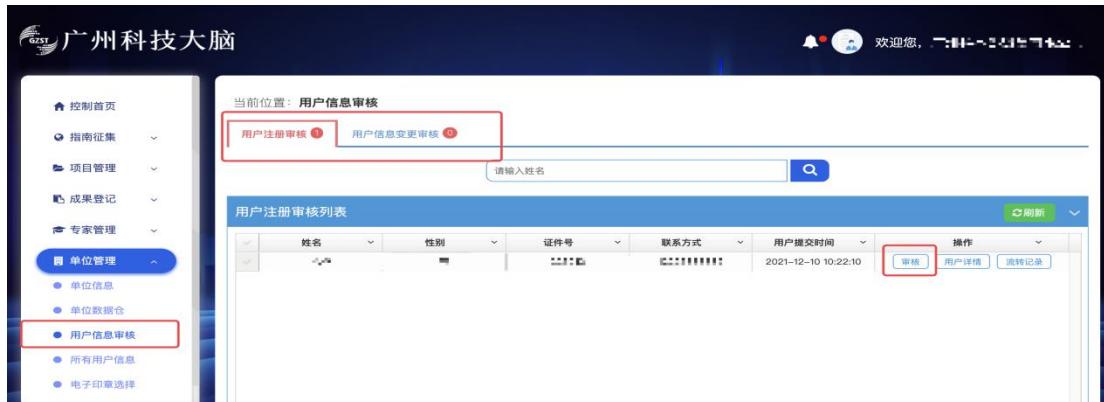
已输入 0/1000

推荐使用Google Chrome和360极速浏览器（极速模式）。下载地址： [点击下载](#) [点击下载](#)

4、点击保存后会提示相关字段完整性校验，按照提供提示完善完成后，您的单位信息已更新完成。



5、您的信息完成后，可对注册在您单位下的项目负责人、专家进行审核，注册及变更的审核。



6、您的信息完成后，可对注册在您单位下的项目负责人、专家进行审核，注册及变更的审核。

The screenshot shows the 'Personal Registration Information Check' page. At the top, there is a header with the logo '广州科技大脑' and a welcome message '欢迎您, [User Name]'. Below the header, there is a section titled '基本信息' (Basic Information) under '个人信息' (Personal Information). This section contains a table with fields: 姓名 (Name), 证件类型 (Document Type), 证件号码 (Document Number), 性别 (Gender), 出生日期 (Date of Birth), 国别或地区 (Country/Region), 民族 (Nationality), 联系电话 (Office Phone), 电子邮箱 (Email), 手机号码 (Mobile Number), 通讯地址 (Address), and 个人简介 (Personal Introduction). To the right of the table is a '快速导航' (Quick Navigation) button. Below this is a section titled '最高学历学位' (Highest Education and Degree) with a table showing 学位 (Degree) as '无', 学位授予时间 (Degree Award Time) as '2004-06-17', 学位授予单位 (Degree Awarding Unit) as '2008-10-22', 学位授予国别或地区 (Degree Awarding Country/Region) as '无', 入学时间 (Entry Time) as '2004-06-17', and 毕业时间 (Graduation Time) as '2008-10-22'. There are '返回顶部' (Return to Top) and '快速导航' (Quick Navigation) buttons on the right.

7、点击“审核”按钮，可对注册、变更的用户进行审核。



(三) 组织单位管理员

1、输入用户名、密码后登录组织单位账号。



2、登录成功后，您的账号信息会在右上角提示，您可以点击您的“单位名称”或右侧“用户中心”或“信息维护”按钮。



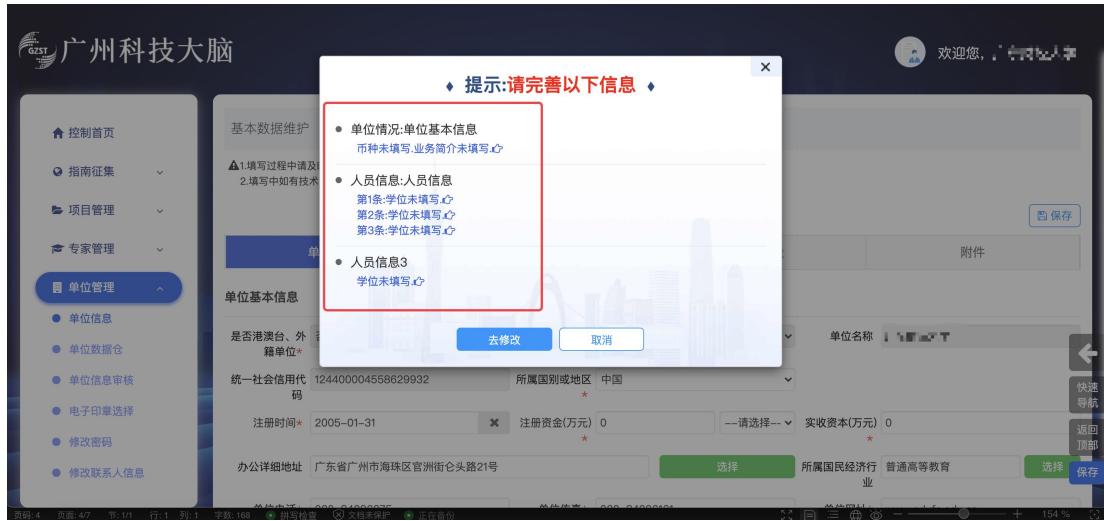
3、点击后将跳转至信息维护页面。您将信息完善后可点击保存。



4、完善组织单位联系人信息后，可继续完善组织单位单位信息。



5、点击保存后会提示相关字段完整性校验，按照提供提示完善完成后，您的组织单位信息已更新完成。



6、组织单位可审核“单位注册”及“单位变更”

7、组织单位可点击“流转记录”按钮查看该单位提交时间及整个流程过程记录



8、组织单位可点击“查看”按钮，查看该单位注册信息及单位变更信息。



欢迎您, [登录](#) | [帮助](#)

附件上传

④ 附件材料

⑤ 统一社会信用代码证扫描件

说明:非必传,统一社会信用代码证扫描件限制上传一份,格式为pdf,大小限制10M以内

快速
导航

⑥ 基本存款账户信息(加盖公章)或银行开户许可证

说明:非必传,基本存款账户信息(加盖公章)或银行开户许可证限制上传一份,格式为pdf,大小限制10M以内

推荐使用Google Chrome和360极速浏览器(极速模式), 下载地址: [点击下载](#) [点击下载](#)

工作时间: 周一至周五 上午9:00-11:30 下午14:00-18:00

技术咨询电话: 020-83124114、020-83124194

返回
顶部