**防疫期间外国语学院办公场地使用申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请人** |  |
| **开放对象** |  |
| **申请开放的办公场地** |  |
| **申请开放起止时间** |  |
| **申请开放事由（简述）** |  |
| 4号楼4、5外国语学院办公场地防疫责任人意见 |
| 该办公场地软硬件条件 已（不） 符合学院防疫方案中规定的必备条件。本人将履行责任人职责，确保学院关于本楼（室）的防疫方案落实到位，现实条件导致无法落实防疫方案情况下，本人将及时报告学院、学校。 年 月 日 |
| 外国语学院书记、院长意见 |
|  年 月 日 |