### **关于2016-2017学年申请校园地国家助学贷款工作的通知**

2016-2017学年学生申请校园地国家助学贷款工作即将开始，为做好该项工作，现就有关事宜通知如下：

**一、学生申请校园地国家助学贷款条件**

1.具有中华人民共和国国籍，在校就读学生；

2.具有完全民事行为能力（未成年人申请高校国家助学贷款须由其法定监护人书面同意）；

3.诚实守信，遵纪守法，学习努力，能够正常完成学业；

4.因家庭经济困难，学生本人及其家庭所能筹集到的资金，不足以支付其在校学习期间的学费和住宿费。

**二、需提交的申请资料及要求（提交时请以该顺序用曲别针装订，不要用订书针）**

**1.《中国银行国家助学贷款申请审批表》**

学生在学生管理系统中“贷款申请”中提交后打印，借款人需用黑色水笔签字并按右手拇指指模。

**2.个人信用信息查询报送授权书**（见附件1）

完整填写空白项内容，借款人需用黑色水笔签字并按右手拇指指模。

**3.借款学生居民身份证复印件**

请将身份证（必须在有效期内）正反面印在纸张同一页面上，身份证复印件不能以传真纸递交，借款人需在复印件上签字确认并按右手拇指指模，学院见证老师加盖“与原件相符”章、签名（见证老师）并加盖学院公章。

**4.学生证复印件**

借款人需在复印件上签字确认并按右手拇指指模，学院见证老师加盖“与原件相符”章、签名（见证老师）并加盖学院公章。

**5.父亲、母亲居民身份证复印件或家庭户口本复印件**

请将身份证（必须在有效期内）正反面印在纸张同一页面上，父亲、母亲居民身份证复印件不能以传真纸递交；如果父母亲没有办理身份证，可提供户口簿复印件，复印户口本上首页及相应成员（父母或法定监护人）；借款人需用黑色水笔签字并按右手拇指指模。

**6.《高等学校学生及家庭情况调查表》原件**

2016年办理的《高等学校学生及家庭情况调查表》，内容不得涂改，需经乡镇或街道民政部门或新疆建设兵团盖章，其下属部门（例居委会、村委会、父母单位等），盖章无效。

**7.《贷款学生家长声明书》**（见附件2）

借款学生未成年（1998年10月30日以后出生），须提供法定监护人的《贷款学生家长声明书》，需用黑色水笔签字填写空格处内容，家长签名并按右手拇指指模。

《声明书》严禁涂改。

**8.国家助学贷款申请书**

《申请书》题目为：国家助学贷款申请，抬头：中国银行广州天河支行，落款处应有学生本人签字及申请时间。

《申请书》由借款学生手写，内容包括但不限于目前家庭困难情况、学习情况及个人诚信保证等。

《申请书》用黑色钢笔或黑色签字笔亲笔工整书写，要求内容真实，字迹清楚，严禁敷衍了事。

《申请书》内容如提及贷款金额和期限，须与《中国银行国家助学贷款申请审批表》保持一致。

学生如为孤儿、单亲等特殊情况，请在《申请书》中提及，以便与《中国银行国家助学贷款申请审批表》中的家庭信息一致。

**9.还款卡复印件**

还款卡必须是在广州的中国银行开立；借款人需在复印件上抄一遍卡号并签字确认并按右手拇指指模，学院见证老师加盖“与原件相符”章、签名（见证老师）并加盖学院公章。

**注意事项：**

1.上述各项材料均提供一份；

2.各项材料应使用A4纸张，《高等学校学生及家庭情况调查表》16开与A4大小均可；

3.按指模一律用红色印泥；

4.复印件一律请学院见证老师加盖“与原件相符”章、签名（见证老师）并加盖学院公章；

5.按照从第1项到第9项的顺序用曲别针进行装订，不要用订书针。

如提交的申请材料不符合以上要求或不详实，银行审核后一律退回。

**三、贷款金额** **、年数**

全日制本专科学生每人每年申请贷款额度不超过8000元；年度学费和住宿费标准总和低于8000元的，贷款额度可按照学费和住宿费标准总和确定。

**贷款年数：按学生在校的剩余年数选择，例如：大一为4年，大二为3年，大三为2年，大四为1年。**

**四、助学贷款操作系统**

**1.完善个人基本信息**

**请学生完善本人、家庭及银行信息。**

父母信息完整，特别是姓名、身份证号码、父母工作单位、职务要详细，职务可填写“职工、个体、务农、无、其他”等；家庭住址要详细，家庭如果没有固定电话可填父母亲手机号码。

**2.学生管理系统中提交助学贷款申请**

**学生申请具体操作见《校园地国家助学贷款申请系统讲解》（附件3）。**

学生用个人账户进入学生管理系统，选择“学生贷款”→“贷款申请”→做《国家助学贷款知识问答》（问题及答案见附件4）→点击“增加”→选择“贷款年数”（建议选择至毕业时间）→点击“提交”，提交申请后打印《中国银行国家助学贷款申请审批表》。

注：1.《审批表》中贷款期限为：（贷款年限+13年）\*12，自  年\ 月 \ 日 至 年 \ 月 \ 日为贷款起始年度+贷款年限+13年，以上由系统直接导入。

2. 打印《审批表》时请去掉页眉和页脚。

选择“打印预览”→“页面设置”，“页眉”、“页脚”的几个选项均选择“空”，确定后可去掉打印时的页眉和页脚。

**五、时间要求**

9月30日之前学生在学生管理系统中提交申请，并将书面材料提交到4217办公室。

学生工作处

2016年9月13日