**助学金评选以及申请流程**

工作时间：10-11月

工作周期：一个月

**一、各类助学金情况简介**

与我院学生相关的助学金包括：国家助学金、培英工程助学金、新力苏青助学金、清远学子励学金、喜来健助学金、BIO002助学金等（申请名额及具体条件见学校学生工作处相关通知）

**二、助学金的评选原则**

1. 评选应坚持公开、公正、公平的原则；

2. 助学金必需评选给家庭经济困难的学生，严格按照资助条件进行评选；

3. 各项助学金的资助金额不得拆分，不得挪作他用，一经发现，将取消所涉及学院的助学金评选资格。

4. 学生上交的评选材料不得弄虚作假，一经发现，给予严惩。

**三、各助学金评选程序**

贫困生建档工作完成后，学院根据班级提交的《助学金申请情况汇总表》分配助学金指标。

**四、各助学金申请程序**

1. 公示：学院推荐的学生名单在学院范围内给予公示，公示期3天；
2. 学生申请：学生根据各助学金的要求在规定的时间内提交相关申请材料。相关申请表请学生登录学生信息管理系统，并在“社会资助”一栏下载打印；
3. 审核：学生助理对学生提交的助学金申请材料进行审核，打回不符合要求的材料并让学生在规定时间内重新提交；
4. 复审：辅导员对学生提交的助学金申请材料进行审核，确认无误后提交给学校学生工作处；
5. 终审：学校将受助生名单及相关材料报资助单位最终确认。

**五．材料填写细则**

**申请表：**

1. 申请表“申请原因”一栏必须写满；

2. 申请表内容一律手写；

3. 申请表上贴1寸证件照；

4. 打印申请表时去掉页眉页脚，不能擅自改变申请表原有格式，有两页或多页的请双面打印；

5. 提交的助学金申请材料用回形针固定，不要用订书针钉上；

6. 申请表“申请原因”一栏字数不少于120字（4-5行）；

7. 申请表“班级意见”一栏需班委填写（2-3行），再让班主任签名；

【填表说明】

1. 请如实填写以上信息，否则将不被列为候选资助学生。

2. 班级、学院、学校意见主要针对学生是否贫困、学习成绩、品行及家庭情况。

3. 提交申请的学生必须家庭贫困、品学兼优。

4. 担任职务、综合测评填写上一学年度的情况。综合测评及助学金、奖学金情况大一新生可不填写。

**申请书：**

1. 申请书统一使用华工信纸；
2. 申请书第一行写明标题，如“XXX助学金申请书”；

申请书字数不少于1000字（两页以上）；

**附录**

**申请书尊称：**

培英工程助学金**——尊敬的广东省团省委、省教育厅、省青少年事业发展基金会领导**

新力苏青助学金——**尊敬的广州市新力科技发展有限公司领导**

清远学子励学金**——尊敬的清远校友**

喜来健助学金**——尊敬的喜来健医疗器械有限公司领导**

BIO002助学金**——尊敬的师兄师姐**