博 士 研 究 生 档 案 目 录

**华南理工大学 卷号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名：** | **专业:** | **指导教师：** | **院（系）：** |
| **序号** | **文 件 材 料 名 称** | **份数** | **备注** |
| 1 | 华南理工大学研究生学位申请书 | 2份 | 其中1份留存人事档案 |
| 2 | 华南理工大学博士学位（毕业）论文评阅书 |  份 | 数量与评阅专家数量一致 |
| 3 | 华南理工大学博士研究生学位（毕业）论文答辩材料 |  份 | 其中1份留存人事档案 |
| 4 | 学位论文答辩委员会表决票 |  份 | 数量与答辩委员人数一致 |
| 5 | 答辩通过后学位论文修改及学术成果认定情况审查表 | 2份 | 其中1份留存人事档案 |
| 6 | 华南理工大学学位评定分委员会学位授予建议书 | 2份 | 其中1份留存人事档案 |
| 7 | 华南理工大学学位评定委员会学位授予（不授予）决议书 | 2份 | 其中1份留存人事档案 |
| 8 | 华南理工大学博士学位论文 | 2本 | 其中1份留存国家图书馆 |
| 9 | 不通过告知书 | 专家评阅不通过告知书 |  份 |  |
| 答辩不通过告知书 |  份 |  |
| 成果认定不通过告知书 |  份 |  |
| 10 | 华南理工大学研究生学位（毕业）论文学术复核申请表 |  份 |  |
| 11 | 华南理工大学研究生学位（毕业）论文学术复核决定书 | 专家评阅学术复核材料、决定书 |  份 |  |
| 答辩学术复核材料、决定书 |  份 |  |
| 成果认定学术复核材料、决定书 |  份 |  |
| 12 | 建议不授予学位告知书 |  份 | 如学位申请人陈述和申辩，须保存相关材料 |

 **保管期限：长期**

**注：**1．本表用黑色墨水笔填写，字迹要清楚，勿涂改；

2．表内的“院（系）、专业名称、指导教师、姓名”务必填写全称，并与“研究生系统”中学籍信息一致；

3．请各院（系）档案管理员务必核对表中内容，确保材料齐全；

4．文件材料份数为必填项，如无该材料请填写“0”份；卷号按档案馆卷号填写。