附件3

编号：

广东省学位与研究生教育改革研究项目

申 请 书

项 目 名 称 ：

项 目 主 持 人 ：

主持人所在单位 ：

联 系 电 话：

填 表 日 期 ： 年 月 日

广东省教育厅 **制表**

**申请者的承诺与成果使用授权**

本人自愿申报广东省学位与研究生教育改革研究项目。认可所填写的《广东省学位与研究生教育改革研究项目申请书》（以下简称为《申请书》）为有约束力的协议，并承诺对所填写的《申请书》所涉及各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。课题申请如获准立项,在研究工作中，接受广东省教育厅或其授权（委托）单位、以及本人所在单位的管理，并对以下约定信守承诺：

1.遵守相关法律法规。遵守我国著作权法和专利法等相关法律法规；遵守我国政府签署加入的相关国际知识产权规定。

2.遵循学术研究的基本规范，恪守学术道德，维护学术尊严。研究过程真实，不以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为；成果真实，不重复发表研究成果；维护社会公共利益，维护广东省学位与研究生教育改革研究项目的声誉和公信力，不以项目名义牟取不当利益。

3.遵守《广东省学位与研究生教育改革研究项目实施管理暂行办法》以及广东省财务规章制度。

4.凡因项目内容、成果或研究过程引起的法律、学术、产权或经费使用问题引起的纠纷，责任由相应的项目研究人员承担。

5.项目立项获得批准的资助经费低于申请的资助经费时，同意承担项目并按申报预期完成研究任务。

6.同意广东省教育厅或其授权（委托）单位有权基于公益需要公布、使用、宣传《申请书》内容及相关成果。

项目主持人（签章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年 月 日

**填 表 说 明**

一、《申请书》封面右上方的“编号”不填写，其他栏目请使用计算机如实填写。

二、纸质版材料的各种签名（章）处，不能用打印字代替。

三、“项目类别”指重点项目、面上项目。

四、“是否导师”指是否为研究生导师。

五、封面中“所在单位”填写项目主持人所在校级单位名称，“基本信息”栏中的“所在单位”填写二级单位或合作的校级单位名称。

六、“预期成果”，在相应名称下打“√”，其中“研究报告”必选，选择“其他”时，应在相应栏目中注明具体成果形式。

七、“降格立项”系指因立项名额所限，将申请重点项目的降格为面上项目立项，或申请面上项目的降格为自筹项目立项。

八、《申请书》页面可视需要延展或缩小，字体、字号等可自主选择，但不能删除栏目或改变原有格式，否则视为形式审查不合格。

一、**基本信息**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | | | | | | |
| 主 题 词 | |  | | | | | | | |
| 项  目  主  持  人 | | 姓 名 |  | | 性别 |  | 出生年月 |  | |
| 专业职务 |  | | | 行政职务 |  | | |
| 最后学历 |  | 最后学位 | |  | 是否导师 |  | |
| 联系电话 |  | | | E—mail |  | | |
| 项  目  组  主  要  成  员 | | 姓 名 | 性别 | 专业职务 | | 学 历 | 所在单位 | | 签 名 |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
|  |  |  | |  |  | |  |
| 申请经费（万元） | | |  | | | 预计完成时间 | 年 月 日 | | |
| 预期  成果 | A.专著 B译著 C.论文 D.研究报告  E.工具书 F.电脑软件 G.教材 H.其他 | | | | | | | | |

**二、项目设计论证**

|  |
| --- |
| 1.选题：本选题的意义、国内外研究现状述评；2．研究目标与内容：拟解决的主要问题、研究思路和拟采用的主要研究方法；3**．**预期价值：项目创新点及应用价值、推广价值；4.项目进展计划及阶段目标。 |

**三、完成项目研究的条件和保证**

|  |
| --- |
| 1．研究基础：项目组负责人及成员近5年主持或参与的主要教学研究与改革项目、取得的教学研究与改革成果及其社会评价（引用、转载、获奖及被采纳情况）、获得的教学奖励等。2.完成项目研究的时间保证、资料设备等研究条件。 |

**四、经费投入及使用计划**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校投入经费 | | （万元） | | 其他经费来源 | | | （万元） | |
| 使用计划 | | | | | | | | |
| 序号 | 经费开支内容 | | 金额（万元） | | 序号 | 经费开支内容 | | 金额（万元） |
| **1** | 调研差旅费 | |  | | **5** | 课件开发制作费 | |  |
| **2** | 图书资料费 | |  | | **6** | 论文发表费 | |  |
| **3** | 小型会议费 | |  | | **7** | 劳务费和咨询费 | |  |
| **4** | 计算机小型耗材费 | |  | | **8** | 其他费用 | |  |
| 合计 | 万 元 | | | | | | | |

五、**项目主持人所在院系审核意见**

|  |
| --- |
| 项目负责人承诺：  本人保证项目申报材料真实、可信，并对报送材料的真实性负责；本人将严格按照主管部门制定的项目实施管理办法，承担相关责任和义务，保证项目的顺利实施。  负责人签章：  年 月 日 |
| 项目依托院系审核意见：（1.申请书所填写的内容是否属实；该项目的研究方向是否符合所在学科的学科建设需要以及学校发展需要；2.该项目组是否适合承担本项目的研究工作。）  负责人签章： （单位公章）  年 月 日 |

六、评审意见

|  |
| --- |
| 专家评审意见：  专家签名：  年 月 日 |
| 学校研究生教育管理部门审核意见：（需注明本单位是否同意提供经费支持，并承担本项目的管理任务和信誉保证。）  负责人签章： （单位公章）  年 月 日 |