附件4

学位论文检测流程

1、学生将“①符合检测格式的学位论文电子版”、“②研究生学位论文检测申请表（导师同意并签字）扫描件”、“③有效学生身份证件扫描件（校园一卡通、学生证等）”发送至图书馆学位论文检测指定电子邮箱，邮件主题命名方式为：作者姓名\_学号\_论文题目，如“张三\_201120207169\_管理信息系统规划与建设研究”，图书馆检测完成后将检测结果电子版发送回学生电子邮箱。**每篇学位论文只能提交检测1次，3项附件必须齐全且符合要求，发送邮件前请务必再三核对**。**为避免邮件拦截屏蔽等意外情况发生，推荐使用学校邮箱发送邮件。**

2、提交检测的学位论文电子版应为只含主体部分（绪论、正文、结论）的Word版或PDF版（**其中Word版本中的脚注应由菜单“引用”当中添加编辑而成，否则系统会将其识别为正文内容；PDF版本当中脚注会识别为正文内容**），须去除封面、原创性声明和使用授权书、中英文摘要、图表清单及主要符号表、目录、参考文献、附录、攻读学位期间取得的研究成果、致谢、答辩决议书、定密审批表等。电子论文命名方式为：作者姓名\_学号\_论文题目，如“张三\_201120207169\_管理信息系统规划与建设研究.doc”，**电子论文命名与检测结果密切相关，姓名、学号、题目务必准确，请再三核对。电子版的格式和内容须与送审的学位论文纸质版相同。拟检测论文电子版格式不符合上述要求的将退回不给予检测。**

3、研究生学位论文检测申请表见最后一页，表格须填写完整，**填写后须导师同意并签字，**然后扫描或拍照为电子件附在邮件中。**填写的学生手机号码务必准确**，邮件提交后至收到检测结果期间请保持手机畅通，由于存在电子论文文档由于各种原因在检测系统中不能识别或产生错误的情况，需要直接跟学生沟通解决。**申请表中填写需要电子版详细检测报告单的，请在邮件正文备注与申请书一致的导师本人校内电子邮箱。**

4、图书馆在收到需要检测的电子文档后，需要对每篇论文进行检查其是否符合格式要求，然后上传到检测系统进行检测，在**3个工作日内**把论文检测结果的电子版发回到学生邮箱，**请注意检测周期，合理安排时间，错峰提交**。

5、五山校区学位论文检测邮箱及联系方式：

|  |  |
| --- | --- |
| **学院** | **学位论文检测发送邮箱及联系方式** |
| 材料科学与工程学院 | EMAIL：xhhu@scut.edu.cn（胡老师）电话： 020-87110069 |
| 电力学院 |
| 电子与信息学院前沿软物质学院 |
| 工商管理学院 |
| 公共管理学院 |
| 轻工科学与工程学院 |
| 土木与交通学院 |
| 外国语学院 |
| 化学与化工学院 | EMAIL：jiaxj@scut.edu.cn（贾老师）电话： 13903067374 |
| 机械与汽车工程学院 |
| 建筑学院 |
| 马克思主义学院 |
| 食品科学与工程学院 |
| 数学学院 |
| 体育学院微电子学院吴贤铭智能工程学院 |
| 物理与光电学院 |
| 自动化科学与工程学院 |

6、大学城校区学位论文检测邮箱及联系方式：

|  |  |
| --- | --- |
| **学院** | **学位论文检测发送邮箱及联系方式** |
| 法学院环境与能源学院计算机科学与工程学院经济与金融学院电子商务系旅游管理系软件学院设计学院生物科学与工程学院生物医学科学与工程学院新闻与传播学院医学院艺术学院 | EMAIL：slibfwt@scut.edu.cn电话：020-39380435-245 或020-39380437-245 |

华南理工大学研究生学位论文检测申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系名称 |  | 学生姓名 |  | 学号 |  |
| 专业名称 |  | 指导教师 |  |
| 学位类型 | □博士□硕士 |
| 论文题目 |  |
| 指导教师手机号码 |  | 学生手机号码 |  |
| 指导教师校内邮箱 | @scut.edu.cn（用于接收电子版详细检测报告单） |
| 指导教师意见 | 本人作为该学位论文的指导教师，承诺提交检测的学位论文不属于涉密学位论文且不包含不宜公开的内容。 指导教师签名： 年 月 日 |

**注：**1. 表格须填写完整。

2. 检测须指导教师同意并在意见栏签名。

3. 涉密学位论文不参加检测，有关涉密学位论文的规定见《华南理工大学涉密学位论文管理暂行规定》。