**毕业证书、学位证书代领委托书**

委托人姓名：

委托人身份证号：

被委托人姓名：

被委托人身份证号：

本人因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，不能亲自到校领取\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，特委托\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_办理证书签领手续。

本人已了解毕业证书、学位证书原件仅此一份，无法补办，并承诺如代领造成证书丢失、损坏等一切后果，由本人承担。

委托人签名： 被委托人签名：

联系电话： 联系电话：

日期： 日期：

————————————以下由见证人填写——————————————

我见证\_\_\_\_\_\_\_\_\_（委托人）委托\_\_\_\_\_\_\_\_（被委托人）办理证书签领手续，并在本人面前当面签字确认。

见证人签名：

联系电话：

日期：

备注：

1.本委托书一式三份，委托人、被委托人、见证人各保留一份；

2.委托人与被委托人身份证复印件与委托书一并提交；

3.见证人由学院教学副院长等学院领导担任。