为规范专业学位单科进修学费填平补齐操作流程，财务处、研究生院讨论，决定专业学位单科进修学费填平补齐相关问题按照以下程序办理：

一、 今后专业学位单科进修学费填平补齐工作由学校统一进行，不再需要学生本人申请和学院审核。

二、 学费抵扣金额以财务处收费记录金额为准。

三、 学费抵扣根据学生单科进修已缴学费金额的不同共分为三批次完成，具体方案如下：

1.   每年1月 份在职人员攻读专业学位硕士研究生新生录取名单确定后，由专业学位办公室将新生名单和其中参加过单科进修的学生名单提供给财务处收费管理中心，由财务处负 责进行第一次学费填平补齐筛选工作，筛选条件为“单科进修已缴学费超过该专业两年学费的”，并将这部分新生的第一年学费进行抵扣；

2.   每年9月份，财务处进行第二次学费填平补齐筛选，筛选条件为“单科进修已缴学费超过该专业一年学费的”，并将这部分学生的下一年度（第二年）学费进行抵扣；

3.   对于单科进修已缴学费在一万元以内的学生，填平补齐工作在其第三学年开学或授学位前完成。