**附件三：**

**招租须知**

**一、项目基本概况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地址及位置 | 现承租方 | 面积 （㎡） | 评估租金单价（元/㎡月） | 评估租金总价（元/月） | 现租金  底价  （元/月） | 租金底价合计  （元/月） | 拟经营、使用范围 |
| 1 | 物资大楼5-7楼 | 华南理工大学建筑设计研究院有限公司 | 907 | 55.7 | 50518 | 60622 | 116872 | 建筑设计类 |
| 2 | 综合楼三楼 | 无 | 1250 | 45 | 56250 | 56250 |

**二、合同期限**

合同期为一年。

**三、投租人的基本要求**

1.接受单位和公司报名。

报名条件：中华人民共和国境内依法注册的，具有独立法人资格，在工商、税务登记有效期内且营业执照年检合格，能独立承担民事责任，无影响自身的重大法律诉讼和债务负担的企业单位，且为高校企业体制改革保留企业；原件验审后退回。（提供营业执照需与招租的经营范围相符，不符合则作无效处理，复印件需加盖公章）

2.投租人须遵纪守法，具备一定的经济实力，商业信誉良好，诚实经营，无任何不良记录和债务纠纷，营业执照须于2020年11月30日前在广州市注册取得，从2015年1月1日至今未受到工商部门行政处罚，在广州市市场监督管理局网站（http://scjgj.gz.gov.cn）无违规信息。

3.在华南理工大学有经营劣迹或者违规经营行为的，不接受报名。

4.投租人营业执照注明的经营范围必须与所投经营项目一致。

5.中租人必须由自己经营和管理，不得擅自改变经营项目，不得将商铺及办公室转租、转让，不得与他人合作、联合经营。

6.中租人严格遵守华南理工大学各项管理制度《华南理工大学五山校区商业网点管理规定》和《华南理工大学五山校区商户违规处理暂行条例》（具体内容见附件1、2）。

**四、招租声明**

1.我校将严格遵循“公平、公正、公开”的原则进行招租活动。

2.投租保证金：投租人必须缴纳投租保证金才能进行投租，投租保证金为人民币伍仟元整，投租保证金将于中租结果公示后五个工作日无息退还投租人。

3.投租人报价不得低于租金底价，否则视为无效报价。

4.评租规则：以综合评分法评租，评分表见附件4；投租人的总分＝商务技术分＋价格分，满分为100分。评租小组将根据投租人的最终得分，推荐最高得分人为中租人，得分第二的投租人为备选人。如出现最高分同分现象（即有两家或两家以上的投租单位取得相同分数），则报价高者中租；若报价仍相同，由评租小组通过投票确定中租人。

5.为了保证招租活动的公平公正性，维护投租人的合法权益，任何有串租、围租等违反国家相关法律行为的将取消其投租资格，没收投租保证金并追究法律责任。

6.中租人不得以任何理由任何方式转租给他人，一旦发现，中租结果无效，并没收投租保证金。

7.若只有1家投租人报名时，报价有效且符合招租需求的投租人即确定为中租人。

8.房屋已通过广州粤国房地产土地与资产评估有限公司评估出租价格，中租人需承担评估费用3700元。

9.综合楼三楼原有电力负荷已不能满足该项目的用电需求，建议解开原有涉及到该项目楼层的供电线路，重新敷设专线至项目用电点合适位置，所需低压负荷由中租人根据实际负荷需求报学校水电管理部门同意后从校方指定就近的 10KV／400V变压器提供，中租人自行联系有资质的部门进行电力增容的设计及施工，并承担相关费用（预估增容费31万元左右）。增容设备属于学校固定资产，合同到期后，中租人不能拆走。

**五、招租时间地点安排**

1.报名时间及交保证金时间：2021年12月13日至2021年12月17日（上午8:30-11:30，下午15:00-17:00，节假日休息）。

2.投租密封函提交时间：2021年12月20日15：00-15:30

3.投租密封函提交地点：物资大楼二楼招标中心4号评标室

4.开租时间：2021年12月20日15:30-17:30

**六、投租文件制作要求**

1.所有投租文件可用A4纸及黑色墨水或彩色墨水打印。

2.投租文件一式六份：投租文件一份正本，五份副本,如正本与副本不一致，以正本内容为准。文件需装订成册后，与《投租报价函》一同密封包装，在封袋的封口处加盖单位公章，并在每一包装的封面上写明：投租人名称、地址、联系人和联系电话。

3.有效投租文件需包含以下几点：（请按以下投租文件自查表顺序进行排版并作为目录制作投租文件）

**投租文件自查表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **自查内容** | **自查结果（确认打“√”）** | **证明文件** |
| 1 | 经营管理经验 |  | 第 至 页 |
| 2 | 投租人证件资料 |  | 第 至 页 |
| 3 | 投租人业绩 |  | 第 至 页 |
| 4 | 承租经营方案 |  | 第 至 页 |
| 5 | 安全（环境）管理方案 |  | 第 至 页 |
|  | 投租报价：投租报价函（见附件5），需投租人签字、盖章确认。以租金 元/月人民币进行报价。 | —— | —— |

重要提示：1.请竞选人认真核对上述条目相关资料提供情况，并标明页内码，以利于评委评审时快速查对。上表内容将作为投租人资格性审查的重要内容之一，投租人必须严格按照上表所列要求在投租文件中对应如实提供，对资格性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致投租无效。2.投租人根据自查结果确认请打“√”。

投租人名称（加盖公章）：

投租人法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**七、注意事项**

1.投租人最多可填一份投租意向书。

2.提交密封函必须同时提交投租保证金收据复印件一份。

3.投租密封函报价不低于租金底价，否则为废租。

4.公开招租相关通知均可浏览华南理工大学后勤处网页http://www.scut.edu.cn/houqin/。

5.报名地点及联系方式：

华南理工大学后勤处生活服务中心办公室（博士后公寓背面102房）

联系人：王老师 梁老师 联系电话：87111501/87114687

后勤处

2021年12月13日