**评分表（办公用房）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审****类别** | **评审****项目** | **分值100** | **评分标准** | **该项得分** |
| 商务技术分 | 经营管理经验 | 10分 | 经营建筑设计行业的时间超过5年（含5年）以上者，得10分；达4年者（含4年），得8分；达3年者（含3年），得5分；低于3年者得0分。（以场地租赁合同或协议为准，与营业执照对应） |  |
| 投租人证件资料 | 10分 | 提供营业执照、工商（市场）监管部门颁发的“守合同重信用企业”证书，证件和资格证书齐全者得10分；不能提供齐全者得0分。 |  |
| 投租人业绩 | 20分 | 从2018年至今，投租人与普通高校、机关、事业单位签订场地租赁合同情况，每1个合同得5分，最高得20分。（以场地、房屋租赁合同复印件为准） |  |
| 承租经营方案 | 20分 | 方案包括承诺书(承诺内容包括: 按时交缴租金等费用、遵纪守法、文明经商服务态度、服从管理等内容)、经营内容、经营策略、利润测算和管理办法等，最高得分20分，不提供不得分。 |  |
| 安全（环境）管理方案 | 20分 | 提供安全保障措施方案（含疫情防控、门前三包、消防安全、用电用气安全、维护学校设施财产安全）； 突发事件应急预案；环境保洁程序方案；垃圾分类和处理方案等，每提供一份上述合理方案得5分。最高得分20分，不提供不得分。（评委横向综合对比打分） |  |
| 价格评分 | 20分 | 价格情况（满分20分）最低报价限在租金底价上，按照最高报价进行排名，排名第一的得20分，排名第二的得15分，排名第三的得10分，排名第四及以下的得5分。 |  |
| **总分** |  |

评委签名：