

研究生服务平台
(导师年度招生资格申请)

系统操作手册

一、系统登录

系统登录地址：<https://yjsds.scut.edu.cn/gsap/sys/yjsemaphome/portal/index.do>

建议使用 360 极速浏览器（Google 浏览器），避免出现浏览器不兼容问题



二、导师年度招生资格管理

业务描述：研究生导师进入研究生导师系统申请招生资格审核。

使用角色：导师

2.1 导师招生资格申请

操作说明：

1、**页面路径：**点击首页【常用应用】栏中的“导师资格申请”应用进入（或按照“导师管理”【模块】→“导师遴选管理”【应用】→“导师资格申请”【菜单】路径进入填报页面），如下图-1、2所示：



图-1



图-2

2、**发起申请：**进入【导师招生资格申请】菜单页面后，在此菜单中选择需要申请招生的导师类型（**学术学位硕士生导师、专业学位硕士生导师、学术学位博士生导师、风景园林专业学位博士生导师**）点击“申请”按钮（如图-3），进入到具体的申请详情页面，在申请详情页面中需要依次完成“**申请招生专**

业” → “基本信息” → “个人数据项” → “申请人承诺签名”四个步骤，每个步骤具体的操作如下：

备注：如需申请不同类型、层次的导师资格须分别申请

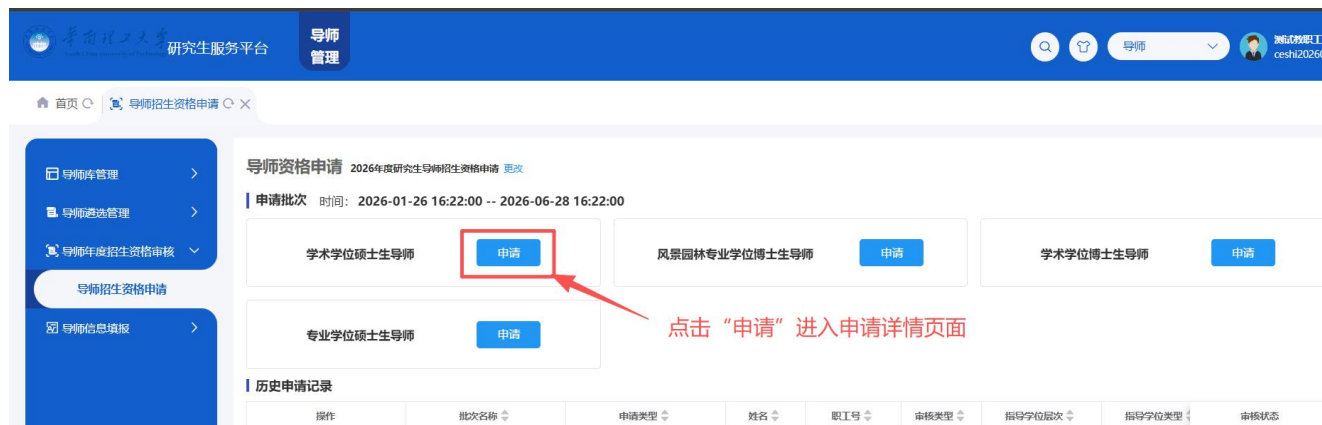


图-3

步骤 1-选择申请的招生专业： 点击申请按钮进入到申请页面后，第一步骤需要选择招生专业，点击页面中的“选择招生专业”按钮，选择需要用于招生资格申请的招生专业（只显示主岗专业），选择好招生专业信息后点击“下一步”进入到**第二步**继续申请，具体操作如下图所示：





步骤 4-扫码签名并提交：进入到第四步后，只需要点击“在线签名”按钮进行微信扫码签名，签名后可直接点击“提交”按钮，提交后即可完成招生资格申请，具体如下图所示：



4、打印申请表：提交后，点击底部的“提交”按钮进行提交即可完成填报，如下图所示：



备注：

1、申请表打印：提交前后都能打印申请表，若打印申请表中信息需要修改，可直接点击【继续申请】进入页面修改后重新打印。