

1. 本科保研生和研究生定向生（少干计划除外），不得发放就业推荐表。

2. 毕业生就业推荐表一人只有一份，求职时务必使用复印件，确定单位才交原件



华南理工大学

毕业研究生就业推荐表

姓 名：_____

学 号：_____

攻读学位：_____

例如：法学硕士学位

专业名称：_____

填一级学科全称

研究方向：_____

填一级学科下的二级方向，专有名词请勿写错

院系名称：_____

不清楚请咨询教务老师

华南理工大学学生就业指导中心制

姓 名		性别		民族		必须贴好 贴一寸免 冠近期彩照
出生年月	年 月	政治面貌				
入学时间	年 月	婚姻状况				
毕业时间	年 月	健康状况				
生 源 地	X省X市X县（三级即可）			家庭所在地		
通信地址	详细地址			电话 (手机+家庭电话)		
个人简历(从高中起)	起止年月		学习(或工作)单位名称			职务 职称
家庭主要成员	姓名	关系	年龄	所在单位		职务 职称
		参见户口 簿写法				
参与科研、社会实践 学生工作等情况						

请交回学院前完成基础信息+照片粘贴、自我鉴定、导师评语（导师必须完成签字）等栏目，否则学院无法给予盖章。

自我鉴定(含本人政治表现、业务能力、外语水平、计算机水平、爱好和特长、求职意向等,不少于400字)

交回时必须签好

本人签名:

年 月 日

导师评语	导师姓名、职称				电话		
	导师签名：交回时必须签好 年 月 日						
院系推荐意见	1. 意见内容可自行提前拟初稿，文字简洁，50-100字即可，班长统一收齐后，学院审定后负责填写。 2. 本栏的负责人签名、签章、日期，学生本人也都不要填。 3. 收齐后，分管兼职辅导员负责后续处理事宜。 签 章 学院行政公章 个别单独办理时，请具体提前咨询分管兼辅如何操作。 负责人签名：分管党委副书记负责此处 年 月 日						
	联系地址		联系地址（广州市天河区五山路381号五号楼马克思主义学院）				
	联系人	联系人（张奎）	联系电话	联系电话（020-87112892）	邮政编码	邮政编码（510641）	
学校意见	学校意见栏目 所有内容禁止本人填写！！！！ 院系推荐意见完成后，分管兼辅整理查收好，集中去到学校就业指导中心 1号楼102办公室盖章 公 章 年 月 日						

华南理工大学研究生课程学习成绩表

成绩表可由院系统一打印后粘贴于此处

成绩单自行到网上办事大厅-研究生院下栏目，导出即可