

实验动物中心缴费流程（校外用户）

缴费单核对、缴费单盖章、合同签订等业务请联系各校区负责人：

校区	负责人	办公电话	联系方式	邮箱
大学城	张安然	020-81182653 转 801	13250722436	lac@scut.edu.cn
国际校区	蒋璇璇	020-81182167	18269008041	

华南理工大学财务处开票流程为先收到校外来款，再认领开票；
如需先开票请联系校区负责人办理。

- (1) 开具缴费凭证（缴费单、合同等）；
- (2) 付款单位走借支流程打款至华南理工大学公共账户，**付款备注：**

负责人+金额+动物实验；

单位名称：华南理工大学

纳税人识别号：12100000455414429R

地址：广东省广州市天河区五山路

电话：87114130

开户行：工行广州五山支行

账号：3602002609000733759

- (3) 华南理工大学校外来款查询系统[华工财务信息辅助查询系统](#)查到
来款信息后填写开票信息表（附件 2），联系动物中心开票。

附件

开票信息表

_____(回单上付款方户名)汇款，开票信息如下：

开票类型：☐增值税**专用**发票/☐增值税**普通**发票

单位名称：_____

纳税人识别号：_____

汇款信息如下：

汇款时间：_____年____月____日

转账金额：_____

汇款银行：_____

回单编号：_____ (选填)

收款人：华南理工大学

收款人账号：3602002609000733759

附言：_____

汇款回单截图，截图黏贴在下方