



# 博士生导师短期出国交流项目流程

角色

程序

具体信息

基金委发布实施通知

国家留学网每年12月—次年1月发布《国家留学基金资助出国留学人员选派简章》  
网址：<https://www.csc.edu.cn/chuguo>

研究生院

学校发布实施通知

研究生院根据基金委选派简章，起草校内实施细则并在学校公务通知及研究生院主页发布

高水平项目博导

项目申请准备

1. 申请人员查看选派办法，确定是否有申请资格  
2. 申请人取得外方正式入学通知书或邀请信，并按应提交的申请材料及说明准备申请材料

高水平项目博导

提交申请材料

1. 申请人根据校内通知要求，将电子版申请材料发送至研究生院公派研究生项目工作办公室  
2. 申请人可通过账号密码登录个人门户（网址：[ehall.scut.edu.cn](http://ehall.scut.edu.cn)），进入“办事大厅”，选择“政府公派出国项目申报（教师）”进行填报

相关部门

校内审批流程

流程：学院审批—人事处审批—组织部审批（仅限中层干部）

研究生院

推荐名单公示

1. 研究生院审核申请人材料  
2. 研究生院公示通过校内审核人员名单

高水平项目博导 / 研究生院

基金委系统申报

1. 研究生院指导申请人登录国家公派留学管理信息平台（<http://apply.csc.edu.cn>）进行网上报名  
2. 研究生院在基金委平台审核及上传申请材料

研究生院

学校材料上报

研究生院上报校级推荐公函及名单至国家留学基金委

基金委公布录取结果

1. 国家公派留学管理信息平台公布录取结果  
2. 录取人员自行下载打印录取通知及录取材料

高水平项目博导

派出及报到手续办理

1. 办理签证、预订机票等派出手续  
2. 办理校内离校手续  
3. 回国后根据留基委要求提交总结材料

具体事项请以当年通知为准。

研究生院网址：<http://www2.scut.edu.cn/graduate/main.htm>

版权所有：华南理工大学研究生院

编制时间：2022年6月



华南理工大学研究生院