|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **单科进修学生情况汇总表** | | | | | |
| 学院审核意见：以下学生的资料符合学校单科进修的条件，且已交单科进修费和《进修协议书》。请研究生院发放听课证。 | | | | | |
| 学院审核人： | | | | 学院公章 |  |
| 学院主管领导： | | | |
| 审核日期： | | | |
| 序号 | 单科进修号 | 姓名 | 专业 | 应缴金额 | 校内班/校外班/校外合作办班 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：请在最后一栏标明单科进修生是属于“校内班/校外班/校外合作办班”中的哪一类。其中“校外合作办班”是指学院与合作办学方签订了合作办学协议而开设的班级。