

华南理工大学研究生国（境）外交流离校通知单

类别：_____ 院（系）：_____ 学号：_____ 姓名：_____

派出渠道：_____ 出国（境）时间：_____ 回国（境）时间：_____

研究生院(公章)

_____年____月____日

| 单位 | 导师 | 院（系）党委 （党总支） | 院（系）教 务员 | 宿舍管理办 | 研究生院 |
|----|------------------|------------------|------------------------|-------------------------------------|--|
| 内容 | 1 移交工作 2 同意派出 | 党员办理保留组 织关系手续 | 检 查 离 校 手 续 办 理 情 况 | 1 办理退宿手续 2 若不退宿，在外期间 需如数缴纳住宿费 | 1 研究生系统国（境） 外交流申请审核 2 交回派出协议书、家 长同意函等材料 |
| 经办 | | | | | |
| 日期 | | | | | |

| | |
|-------------------|---|
| 研究生国（境）外交流离校通知单回执 | <p style="text-align: center;">_____ 院（系） _____ 研究生 _____ （学 号：_____）已于_____年____月____日办妥离校手续。</p> <p style="text-align: right;">研究生院(公章) 经办人：_____</p> |
|-------------------|---|

说明：此回执由学生留存。