**华南理工大学非学历教育项目**

**结项情况登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 结项时间： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 项目名称（项目编号） | | |  | | | | | | | | |
| 合同名称  （如有，合同编号） | | |  | | | | | | | | |
| 收费标准及应收总金额 | | |  | | | | | 实收总金额 | |  | |
| 承办单位（部门） | | |  | | | 承办人及联系方式 |  | | | | |
| 项目开展情况 | 培训班名称 | | 班主任 | 学员人数 | 办班时间 | 学时数（天） | 办班地点 | | 结业人数 | | 是否颁发结业证书（如有，填写证书颁发单位） |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
|  | |  |  |  |  |  | |  | |  |
| 项目费用  明细 | 注：包括收入明细（培训费、师资费、食宿费用等）和开支明细（课酬、食宿费用、合作分成、交通费、场地费及其他公共开支等） | | | | | | | | | | |
| 其他情况说明 | **注：说明项目是否按合同正常执行，合同实收金额是否有变更，是否有签订补充协议，是否有延期举办的情况等。** | | | | | | | | | | |
| 承办单位  意见 | |  |  | | --- | --- | |  | | |  | | | 负责人（签名）： 单位盖章 审核人（签名）： | 年 月 日（单位盖章） | | | | | | | | | | | |
| 归口单位审批意见 | 负责人（签名）： （单位盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | |