附件3：

研究生离校系统操作指南

为提高我校研究生离校的办事效率，简化离校手续，信息网络工程研究中心（信息化办公室）协同各职能部门完成了学生离校系统的开发工作。2019年夏季毕业/授予学位的研究生使用学生离校系统办理离校手续，操作指引如下：

1.学生离校系统已接入学校统一认证系统，学生和相关老师须使用学校统一认证账号登录，系统入口：

（1）学校主页-门户-学生工作-学生离校

（2）研究生院官网-学生离校系统

（3）华南理工大学微信企业号-离校系统

2.毕业生离校程序：

（1）6月18日前，各职能部门登录学生离校系统审核2019届研究生离校名单，并完成需线下办理手续学生名单的标注工作。

（2）6月19日起，2019年夏季毕业/授予学位研究生登录学生离校系统查看本人离校状态，对于未办理的流程，需在6月28日前到相关职能部门办理手续，同时可办理学院内部离校流程。

（3）6月25日起，学生开始办理退宿手续，并于7月2日前搬离宿舍。

（4）6月28日，学院教务员登录学生离校系统，核对除“发证”以外已办完离校手续的名单，并下载发证签收表。

（5）6月28日，学院教务员根据学生离校系统中的可发证名单，在确认学生已经办理学院内部离校手续后，发放毕业证书、学位证书等，并让学生在发证签收表上签字确认。

（6）发证结束后，学院教务员根据实际发证情况，在学生离校系统中标注学生发证状态。相关部处和各学院统计未办理离校手续名单，查明原因，核实情况，对未办理离校手续的学生进行标注，促进毕业/授予学位研究生按时离校。