**附件2：**

本科毕业生离校系统操作指南

为提高我校毕业生离校的办事效率，简化毕业生的离校手续，信息网络工程研究中心（信息化办公室）协同各职能部门完成了毕业生离校系统的开发工作。2019届本科毕业生开始使用毕业生离校系统，操作指引如下：

1.毕业生离校系统已接入学校统一认证系统，学生和相关老师须使用学校统一认证账号登陆，系统入口：

（1）学校主页-门户-学生工作-学生离校

（2）教务处主页-本科生离校系统

（3）华南理工大学微信企业号-离校系统

2.毕业生离校程序：

（1）6月18日前，各职能部门登陆毕业生离校系统审核2019届本科毕业生名单，并完成需线下办理手续学生名单的标注工作。

（2）6月19日起，2019届本科毕业生登陆系统查看本人离校状态，对于被标注未完成的程序，需在6月28日前到相关职能部门办理手续。

（3）6月25日起，学生开始办理退宿手续，并于7月2日前离开宿舍。

（4）6月28日，学院教务员登陆毕业生离校系统，核对除“发证”程序外已办完离校手续的名单，并下载发证签收表。

（5）6月28日，学院教务员根据毕业生离校系统中可发证名单发放毕业证书、学位证书等，并让学生在发证签收表上签字确认。

（6）发证结束后，学院教务员根据实际发证情况，在毕业生离校系统中标注学生发证状态。