广州国际校区拍摄申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | **联系人** | |  | **联系方式** |  |
| **拍摄事由** |  | | | | | |
| **拍摄时间** |  | | | | | |
| **拍摄地点及具体需求** |  | | | | | |
| **拍摄用途** |  | | | | | |
| 我方承诺：严格按照以上拍摄时间与地点进行拍摄，遵守学校规定，服从学校管理。对于拍摄到的所有素材及作品，我方及作品受让方（如有）仅用于以上声明的用途，且永久许可华南理工大学及其直属、附属单位无偿使用，并保证不会侵犯任何第三方的任何权利。如有违反，我方同意由我方承担相应法律责任，如造成华南理工大学及其直属、附属单位损失的，我方同意由我方负责全额赔偿。  申请单位： （公章）  年 月 日 | | | | | | |
| 单位意见：  负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | 广州国际校区综合事务办公室意见：  负责人签字：（公章）  年 月 日 | | | |

（1）请申请单位加盖公章后报送广州国际校区F1-a308室，或发送电子版。联系电话：81181608。

（2）本表格审批通过后，还需根据涉及到的拍摄地点，由申请单位通知校区物业、后勤处、图书馆、教学办、学生办等相关单位。