**博士后聘期考核及出站答辩材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **材料名称** | **是否符合要求** |
| **1** | 流动站博士后聘期考核表暨出站报告会记录（一式2份，纸质版） |  |
| 2 | 张三---博士后聘期考核合同任务对照表（1份，且发邮件至：[bgb@scut.edu.cn,](mailto:493618758@qq.com,) 以中科院分区为准，学院审核，审核人签字盖章） |  |
| 3 | 张三---合同任务与现实完成情况自查表（1份，且发邮件至：[bgb@scut.edu.cn,](mailto:493618758@qq.com,) ） |  |
| 4 | 科研成果佐证材料（学院审核材料时，成果务必是在聘期内的）  （1）科研项目证明材料：科研项目立项证明、专利、奖项等复印件。  （2）论文（必需是聘期内发表的）：论文索引证明，论文期刊封面、目录及论文首页，并查中科院分区-截图即可（基础、升级，选分区高的） |  |
| 5 | 出站报告会表决票（票数根据专家数量而定） |  |
| 6 | 合同中的“附件：聘期工作目标和任务”复印件（1份） |  |
| 7 | 如未达到考核工作目标任务的，则附上情况说明（1份） |  |

**保证所提供资料真实准确、内容完整。博士后签名**

**已认真对照原始材料和所需材料清单进行审核，确认无误并按顺序整理，指定的电子版材料发至指定邮箱电子版材料命名为：姓名--单位--博士后聘期考核。单位审核人签名 ）**