

2021 年 AP 广州考点监考员招聘

一、简介

AP 是 Advanced Placement 的缩写，即大学预修课程。

美国高中 [AP 课程](#)是由美国大学理事会（The College Board）



主

持，在高中阶段开设的具有大学水平的课程，有 22 个门类、37 个学科，已在美国 15000 多所高中里普遍开设。它可以使高中学生提前接触大学课程，避免了高中和大学初级阶段课程的重复。

目前，已有 40 多个国家的近 3600 所大学承认 AP 学分为其入学参考标准，其中包括[哈佛](#)、[耶鲁](#)、[牛津](#)、[剑桥](#)等世界名牌大学。

AP 考试每年 5 月举行，目前已经在全球 80 个国家开设。

AP 成绩成为美大学重要录取依据

根据美国大学升学顾问委员会在全美范围内所作的调查，由于美国大学已经普遍把学生在 AP 考试中的表现作为衡量其是否能够胜任大学学习的依据，因此 AP 考试成绩已经成为众多大学录取考虑因素中最为重要的依据之一。

同时，AP 考试在全球 80 个国家举行，英国、加拿大、澳大利亚等国也将此作为发放奖学金的主要条件之一。

二、招聘信息

主副监考招聘

监考可选择时间：

2021 年 5 月 3 日（下午）、5 月 4 日(上午)、5 月 5 日(上下午)、5 月 6 日(下午)、5 月 7 日(上下午)

2021 年 5 月 10 日（下午）、5 月 11 日(下午)、5 月 12 日(上下午)、5 月 14 日(上下午)、5 月 17 日(上下午)

上午场次需要 7:00 到场、下午场次需要 12:00 到场

工作地点:

AP 广州考点（广州市天河区中山大道西 191 号，广东邮电职业技术学院）

主监考工作内容：

组织和管理考场考试，主监考在考试全程宣读 Instructions，指示学生进行 answer sheet（答题卡）信息填写，安排副监考分发试卷，填写考场记录表、考场座位表、把控考场秩序和考试时间。

工作薪酬：

主监考 110/科次,择优录取（上下午同时监考的监考员包午餐。主监考根据个人能力安排场次。此外，对于表现突出和把控能力好的主监考给予奖金奖励（奖励原则见附件 1）。

工作要求：

1. 细心、负责、要求主监考英语能力强，具有一定考场应变能力，能处理突发问题。
2. 时间观念强，按时到达考点报到，提前进入考场做好开考准备。
3. 不得随意翻看试卷，并对考试信息保密。
4. 以下人员不得参与 AP 考务工作，有直系亲属或者家庭成员参加今年 AP 考试的人，参与 AP 教学的老师
5. 协助整理考场。

应聘程序：

请将个人基本信息（姓名、就读学校、年级及专业、联系电话）、大一寸免冠证件照（用以制作监考证）监考时间选择、应聘主监考或者副监考选择（应聘主监考者需要附上 Instructions 录音文件）发送到以下邮箱：

joannah@foxmail.com

联系方式：18922303452（何老师）

报名截至日期为 4 月 15 日，我们将在 4 月 19 日通过邮件统一发出录用通知，录用后经过培训方可上岗。

朗读以下段落

Good (morning/afternoon). Testing will begin after you complete the remaining identification information on your answer sheet. The College Board is obligated to report scores that accurately reflect your performance. Therefore, exam administration and security procedures are in place to ensure that all of you have an equal opportunity to demonstrate your abilities, and that no one has an unfair advantage. Please listen carefully to the following instructions.

副监考工作内容：

配合主监考的工作。和主监考一起到总控室领取试卷、金属探测仪。在学生入场时检查并核对学生的信息等，维持好考场秩序，考场内外控制考生不可以大声喧哗、使用手机

工作薪酬：

副监考 90/科次（上下午同时监考的监考员包午餐。副监考根据个人能力安排场次。此外，对于表现突出和把控能力好的副监考给予奖金奖励（奖励原则见附件1）。

工作要求：

- 1、细心、负责，具有一定考场应变能力，能处理突发问题。
- 2、时间观念强，按时到达考点报到，提前进入考场做好开考准备。
- 3、不得随意翻看试卷，并对考试信息保密。
- 4、以下人员不得参与 AP 考务工作，有直系亲属或者家庭成员参加今年 AP 考试的人，参与 AP 教学的老师
- 5、协助整理考场。

应聘程序：

请将个人基本信息（姓名、就读学校、年级及专业、联系电话）、大一寸免冠证件照（用以制作监考证）监考时间选择、应聘主监考或者副监考选择（应聘主监考者需要附上 Instructions 录音文件）发送到以下邮箱：

joannaho@foxmail.com

联系方式：18922303452（何老师）

报名截至日期为 4 月 15 日，我们将在 4 月 19 日通过邮件统一发出录用通知，录用后经过培训方可上岗。

发送格式：请按照下列格式发送邮件



奖励附件 1

主监考：

1	所报名的时间段，按时到场率为 90%或以上者。
2	所负责的考场没有出现重大失误者（在非规定时间开考或撕膜、学生携带禁止物品进入考场、学生作弊但是没有制止、出现大量学生应指令不明确而需要重新填涂个人信息）
3	朗读 instruction 时，声音洪亮、指令清晰、重要地方使用中文强调
4	考试时间把控能力强，考场工作安排的井然有序，没有出现学生堆积考室门口或是休息时间大声讲话
5	监考时认真负责，没有出现玩手机、看课外书或报纸等
6	认真填写好考场的各种信息表，认真清点试卷分数、交回试卷。

副监考 1

1	所报名的时间段，按时到场率为 90%或以上者。
2	配合好主监考的工作，所在考场没有出现重大事故（在非规定时间开考或撕膜、学生携带禁止物品进入考场、学生作弊但是没有制止、出现大量学生应指令不明确而需要重新填涂个人信息）
3	在主监考朗读 instruction 时，配合主监考检查考生是否填写好个人信息。
4	考场工作井然有序，没有出现学生堆积考室门口或是休息时间大声讲话
5	监考时认真负责，没有出现玩手机、看课外书或报纸等
6	认认真清点试卷分数、交回试卷。