自动化科学与工程学院研究生请假外出审批表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **学 号** |  |
| **性 别** |  | **学生类别** | □硕士 □博士 |
| **宿舍楼-房号** |  | **研究生导师** |  |
| **本人电话** |  | **紧急联系人****及电话** |  |
| **请假外出日期** |  月 日— 月 日 | **往返交通工具**（航班号、车次等） |  |
| **同行者姓名、联系方式** |  | **家长联系方式** |  |
| **请假外出地址** |  |
| **请假外出事由** |  |
| **个人申请及承诺** | 1.经研究生导师同意，本人自愿申请外出学校；2.离校期间严格做好卫生安全防护措施，全程佩戴口罩；3.严格按照申请的外出地点安排行程，不前往疫情中、高风险地区和重点地区。4.注意交通安全，选择乘坐合法交通工具；5.遵守学校疫情防控各项规定，配合学院各项工作，如实向学院汇报所在位置和个人健康状况；6.严格按照申请的外出时限按期返校，确有特殊情况不能按期返校须及时向学院辅导员老师报备登记，经批准后延期返校。未报备而擅自延期返校，将按相关规定给予批评教育或违纪处分。本人已阅知以上要求，所填信息属实，承诺严格遵守！学生签名： 申请日期： |
| **研究生导师****意见** | 导师签名： 日期： |
| **学院意见****（不超过7天无需填写）** | 学院主管签名： 日期： |
| **外出请假流程：**征求导师同意——填写“自动化科学与工程学院在校学生请假外出审批表”（不超过7天的，本人和导师签名；超过7天还需学院主管领导签名）——纸板或扫描电子版给辅导员——Mypass系统上提交外出申请——辅导员审批——可以外出 |