

附件 3

新发展团员报到工作操作指引

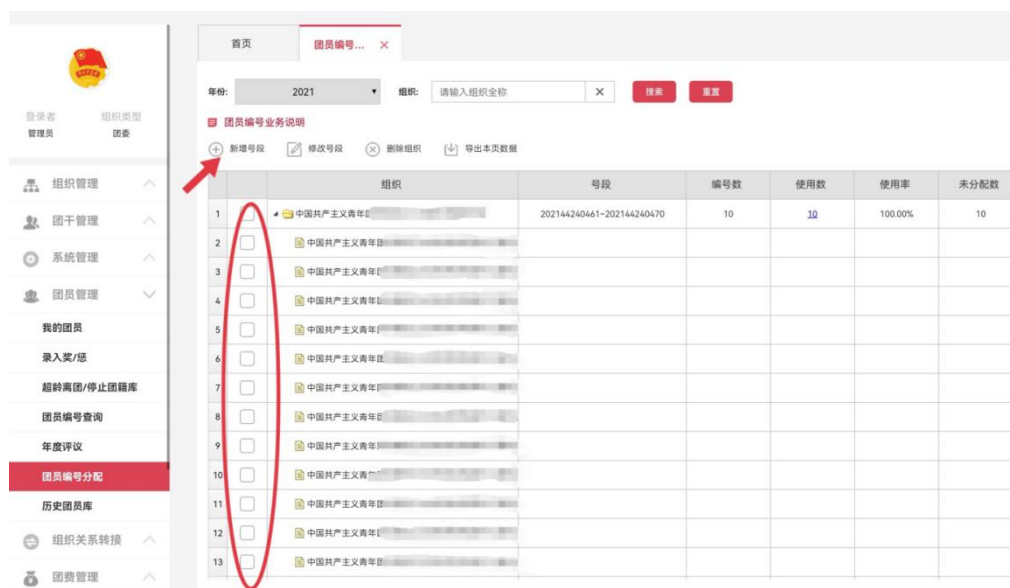
一、团员编号分配

1. 二级团委（团总支）管理员登陆“智慧团建”系统，点击“团员管理—团员编号分配”菜单，进入“团员编号分配”界面。

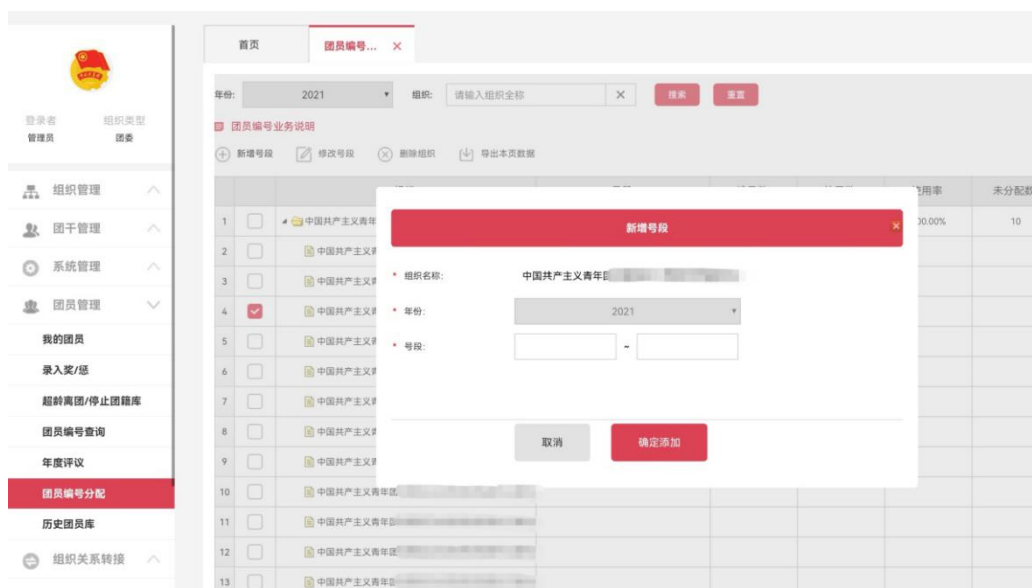


2. 根据指引操作，在“团员管理”下拉菜单中选择“团员编号分配”选项。

在“团员编号分配”界面勾选相对应的团支部，并点击上方“新增号段”进行团员编号录入。若只录入一个编号，则两侧编号相同。



点击“确定添加”即完成编号分配。



二、入团仪式录入方式（请参考附件 1）

三、智慧团建系统注册

1. 新发展团员在线注册

扫描团员报到二维码（也可从“广东共青团”、“广东青年之声”

公众号菜单处进入）按页面提示进入智慧团建团员服务系统。

团员报道二维码



团员报到时需填写本人手机号，登录密码，所在高校，进行注册；若您已是“广东青年之声·智慧团建”用户，可直接使用“广东青年之声”账号密码（或者共青团“一号通”账号）登录。为保障个人信息安全，报到手机号（登录账号）会与团员信息绑定。

注意：如您曾经团员报到过，但更换了手机号且系统中并未更改过来，请务必使用原报到手机号进行登录，否则无法进入个人首页。

首次进入，登录完毕即可见报到页面：

The image displays two screenshots of a mobile application interface for youth member identity authentication.

Left Screenshot (Login Screen):

- Header: 团员身份认证 (Youth Member Identity Authentication)
- Content: A large red star logo with two cartoon characters inside.
- Text: 团员身份认证通过后，才能进入智慧团建办理业务 (After passing the youth member identity authentication, you can enter the Smart Youth League to handle business).
- Button: 点击报到认证 (Click to report and authenticate)

Right Screenshot (Registration Form):

- Header: 团员身份认证 (Youth Member Identity Authentication)
- Text: 请认真填写资料，如被退回，所有资料须重新填写。注意，以下资料提交审核通过后则不能修改。 (Please fill in the information carefully. If it is returned, all information must be re-filled. Note that after the submitted information is reviewed and approved, it cannot be modified.)
- Section: * 基本信息 (Basic Information)
- Fields:
 - 姓名 (Name): 请输入你的真实姓名 (Please enter your real name)
 - 证件类型 (ID Type): 普通居民身份证 (General Resident ID Card)
 - 身份证号 (ID Number): 请输入准确完整的身份证号 (Please enter the accurate and complete ID number)
 - 入团年月 (Joining Year and Month): 请选择 (Please select)
 - 所在团支部 (Youth League Branch): 请选择 (Please select)
- Button: 下一步 (Next Step)

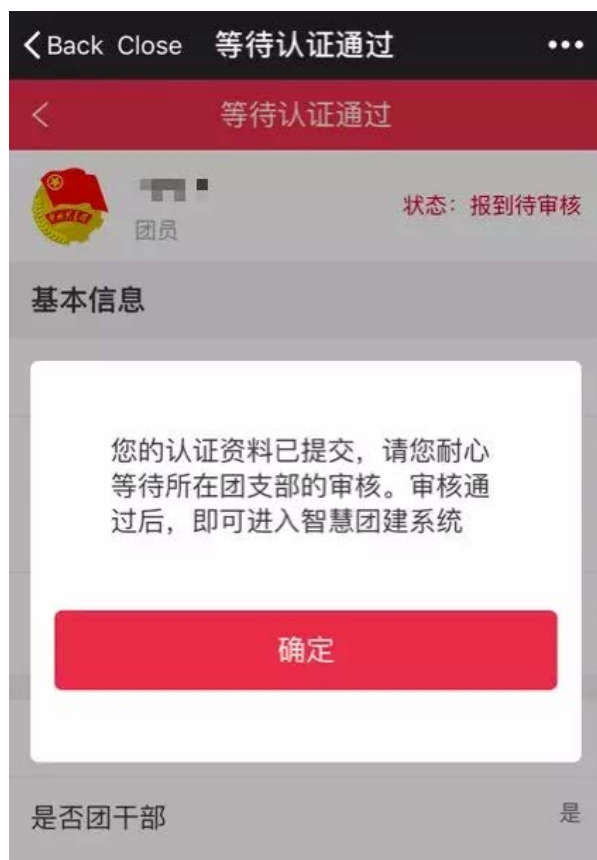
点击报到填写团员资料，其中带*号字段为必填项，资料请保证真实，若填写不真实可能会被组织退回。请特别注意以下几点：

①所在团支部选择团员本人当前所在的团支部；

②身份信息需系统实名校验；

③另 2017 年 1 月之后入团的团员需填写“发展团员编号”（团员的唯一编号，入团志愿书中可得到），请留意页面文字提示。

填写完毕提交，在支部完成审核之前，无法进行其他业务操作：



如有资料错误需要修改，可点击“撤回报到”撤回团员报到申请，再编辑重新提交。



支部审核通过后，团员报到即完成，此时可见团员服务号首页，在“认证资料”处可查看自己的团员资料：

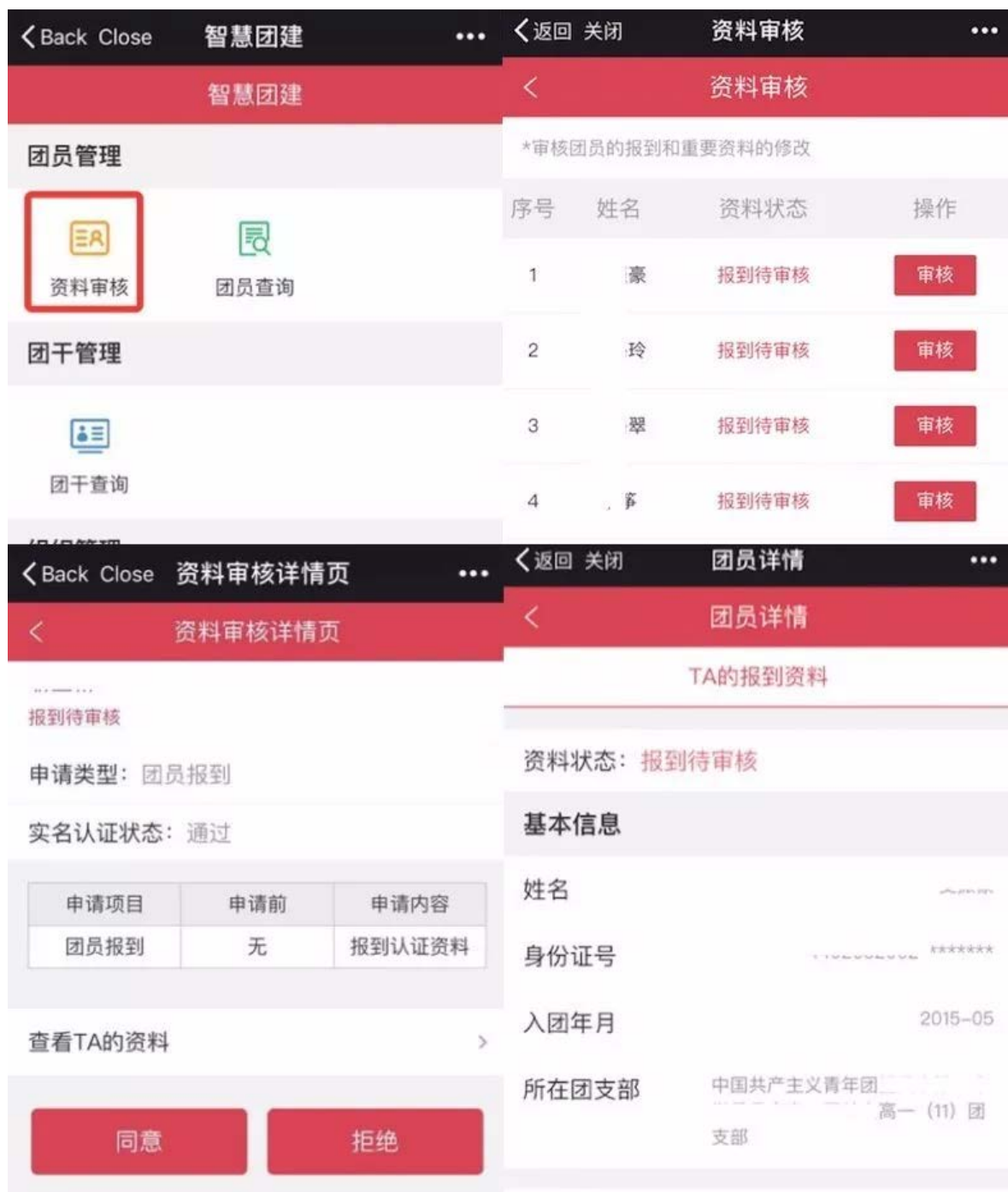


2. 组织审核

(1) 微信企业号审核

团支部运营者进入微信企业号，点击“智慧团建”进入团务管理首页，点击“资料审核”即可进行团员认证资料的审核。部分重要资料团员修改后需要组织审核，也在此处，以同样的流程审核。

查看确认资料后，点击“同意”即可完成团员报到的审核，团员即成功入驻智慧团建系统，详见下图：



关于团员实名认证的特别说明:

1. 若团员实名认证状态为“校验失败”，则组织需要线下核验团员身份信息，此时请根据手机页面提示，前往 PC 网站处理，移动端不支持手动通过。

2. 实名校验存在一定概率（低于 5%）的不通过率，团员资料提交后的 24 小时之内，系统会自动对实名校验未通过的团员进行再次的核验，以减少未通过率，72 小时内均能核验完毕。组织干部可稍待半天，若系统状态仍为未通过，再进行线下核验。

（2）PC 网站审核

管理员以组织账号、运营者以个人手机号登录 PC 网站（网址 tuan.12355.net），点击左边菜单栏“我的团员”即可查看当前组织团员资料。



	姓名	手机号码	身份证号码	实名认证状态	全日制学历	民族	职业	政治面貌	申请报到时间	报到资料状态
1	☒		*****	通过	本科	汉族	机关事业单位职工	团员	2017-12	报到待审核
2	☐		*****	通过	大专	汉族	国有企业职工	团员	2017-12	报到待审核
3	☐		*****	通过	大专	汉族		团员	2017-12	报到待审核
4	☐		*****	通过	初中	汉族	学生	团员	2017-12	报到待审核
5	☐		*****	通过	高中	汉族	学生	团员	2017-12	报到待审核
6	☐		*****	通过	本科	汉族	国有企业职工	团员	2017-12	报到待审核
7	☐		*****	通过	本科	汉族		团员	2017-12	报到待审核
8	☐		*****	通过	高中	汉族	学生	团员	2017-12	报到待审核

选中某个团员，点击“资料审核”即可进行团员资料审核确认，勾选“通过”，点击“确定”即可；若“退回”，则需要填写退回原因，退回确定后团员需要修改资料再次提交审核：

首页

我的团员

×

全日制学历:

全部

状态:

全部

所在团支部:

全部

搜索

编辑

查看

资料审核

	姓名	手机号码	身份证号码	实名认证状态	全日制学历	民族	职业	政治面貌	申请报到时间	报到资料状态
1	☐									
2	☒									
3	☐									

审核团员

×

请选择是否通过该团员的报到（注：如“通过”，该团员将可进入移动端的智慧团建系统；如“退回”，则该团员将不可进入移动端的智慧团建系统。“退回”后，团员可重新提交报到资料。）

☐ 通过 ☒ 退回

请输入您退回的原因

团员资料如下

基本信息

姓名:

取消

确定

对于团员实名认证的特别说明：

1. 若实名认证状态为“校验失败”，则组织需要线下核验团员身份信息，如果有错，则勾选“退回”，退回团员申请，请团员再填写资料报到一次；若核验无误，则在页面填写相关说明，上传照片证明，此时团员即报到成功，实名认证状态会变为“线下通过”。

2. 实名校验存在一定概率（低于 5%）的不通过率，团员资料提交后的 24 小时之内，系统会自动对实名校验未通过的团员进行再次的核验，以减少未通过率，72 小时内均能核验完毕。组织干部可稍待半天，若系统状态仍为未通过，再进行线下核验。

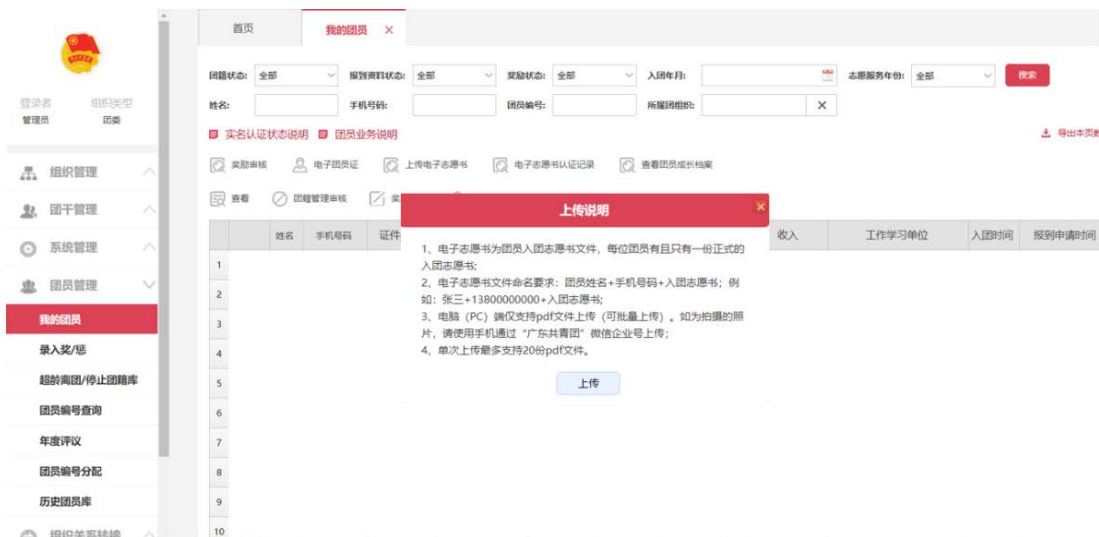
四、电子志愿书上传

1. 新团员线上报到完毕后，二级团委（团总支）管理员登陆“智慧团建”系统，点击“团员管理—我的团员”菜单，进入“我的团员”界面。

智慧团建系统界面截图，显示“我的团员”管理页面。左侧为功能菜单，包括组织管理、团干管理、系统管理、团员管理、我的团员、录入奖/惩、超龄离团/停止团籍库、团员编号查询、年度评议、团员编号分配、历史团员库、组织学系统统计。右侧为团员列表管理区域，包含筛选条件（团籍状态、报到资料状态、奖励状态、入团年月、志愿服务年份）、搜索按钮、实名认证状态说明、团员业务说明、导出本页数据按钮、功能按钮（奖励审核、电子团员证、上传电子志愿书、电子志愿书认证记录、查看团员成长档案、查看、团籍管理审核、奖惩修改、转为团干）以及团员信息表格。

	姓名	手机号码	证件类型	身份证号码	实名认证状态	政治面貌	全日制学历	职业	收入	工作学习单位	入团时间	报到申请时间
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

2. 选择“我的团员”界面中的“上传电子志愿书”选项，按照上传说明要求修改电子志愿书后，点击“上传”。



上传说明：

①电子志愿书为团员入团志愿书文件，每位团员有且只有一份正式的入团志愿书；

②电子志愿书文件命名要求：团员姓名+手机号码+入团志愿书；
例如：张三+13800000000+入团志愿书；

③电脑（PC）端仅支持 pdf 文件上传（可批量上传）。如为拍摄的照片，请使用手机通过“广东共青团”微信企业号上传；

④单次上传最多支持 20 份 pdf 文件。

3. 点击“确认上传”

实名认证说明 团员业务说明

类型审核 电子团员证 上传电子志愿书 电子志愿书认证记录 查看团员成长档案

查看 团员管理审核 实名认证修改 转为团干

	姓名	手机号码	证件类型	身份证号码	实名认证状态	政治面貌	全日制学历	职业	收入	工作学习单位	入团时间	报到申请时间
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

本次共上传1份文件

.pdf

确认上传