广东省哲学社会科学规划项目管理平台
项目结项（负责人使用手册）

北京易普拉格科技股份有限公司

2024 年 10 月

目 录

一、个人用户注册 3
1.访问平台 3
2.个人用户注册 4
3.个人用户注册进度查询 7
二、用户登录 9
1.登录平台 9
2.忘记密码 9
3.个人信息完善 11
4.修改密码 12
三、项目结项 13
1.申请项目结项 13
2.查看项目结项的详细信息及审核信息 15
3.下载结项审批表 16
四、平台技术支持 17

一、个人用户注册

1.访问平台

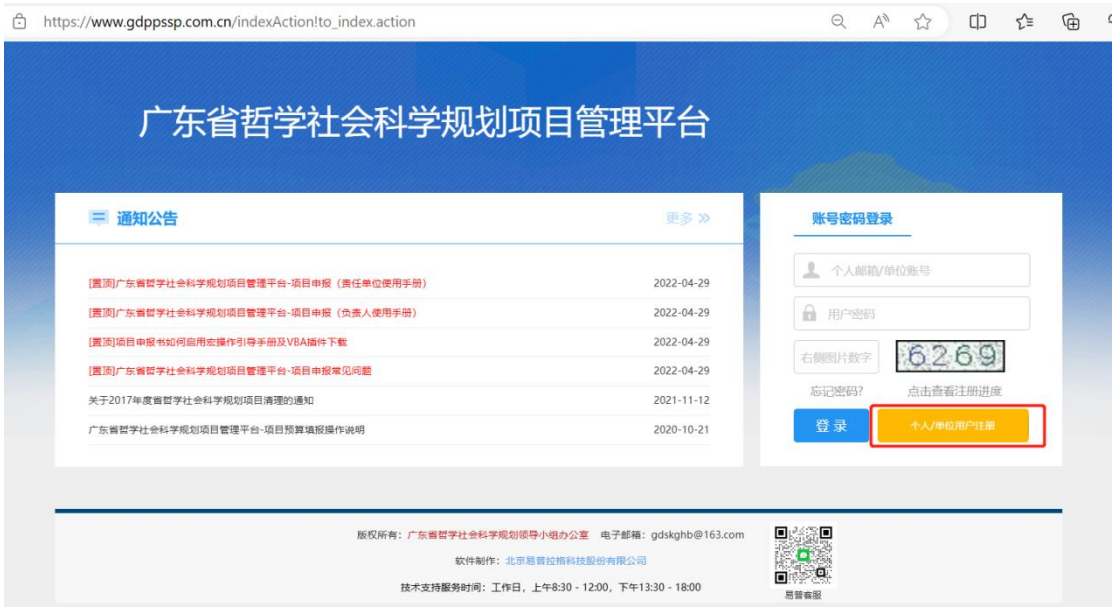
在浏览器地址栏输入广东省哲学社会科学规划项目管理平台网址：http://www.gdppssp.com.cn/ ，进入平台首页，点击项目中后期管理进入，如图所示：

<平台登录界面示意图 1>

〈平台登录界面示意图 2〉

2. 个人用户注册

平台登陆页面点击【个人/单位用户注册】按钮，弹出信息为用户注册协议，点击页面【同意用户协议】按钮，进入个人用户注册页面，根据页面提示填写注册信息并提交即可（如图所示）：



〈个人用户注册示意图 1〉

广东省哲学社会科学规划项目管理平台用户注册协议

1、广东省哲学社会科学规划项目管理平台（以下简称平台）的所有权归广东省哲学社会科学规划领导小组办公室所有。所提供的服务必须按照其发布的服务条款和操作规则严格执行。用户通过完成注册程序并点击一下"提交"的按钮，这表示用户接受所有的服务条款。

2、平台运用自己的操作系统通过国际互联网络为用户提供各项科研管理服务。考虑到平台产品服务的重要性，用户同意提供及时、详尽及真实准确的个人资料。并不断更新注册资料，符合及时、详尽准确的要求。如果用户提供的资料不准确，不真实，不合法有效，平台保留结束用户使用各项服务的权利。除非相应的法律、法规要求及程序服务需要平台提供用户的个人资料。不能公开用户的姓名、住址、出件地址、电子邮箱、帐号。用户在享用平台各项服务的同时，同意接受平台提供的各类信息服务。

3、用户隐私制度尊重用户个人隐私是平台的一项基本政策。所以，作为对以上第二点个人注册资料分析的补充，平台一定不会公开、编辑或透露用户的注册资料及保存在平台各项服务中的非公开内容，除非平台在诚信的基础上认为透露这些信息在以下几种情况是必要的：

（1）遵守有关法律规定，包括在国家有关机关查询时，提供用户在平台的网页上发布的信息内容及其发布时间、互联网地址或者域名。

（2）遵从广东省社科规划项目产品服务程序。

（3）在紧急情况下竭力维护用户个人和社会大众的隐私安全。

（4）平台认为必要的其他情况下。用户在此授权平台可以向其电子邮箱发送信息。

4、用户帐号注册申请一旦提交并由所在单位审核通过，您将成为本平台用户，如果您未保管好自己的帐号和密码而对您、平台或第三方造成的损害，您将负全部责任。另外，每个用户都要对其帐户中的所有活动和事件负全责。您可随时改变您的密码，但您在本平台自始至终只能拥有一个唯一账户，不能多次注册新的账户，如果您忘记了您的密码，请点击"忘记密码"来重置您的密码，如果您忘记了登录账号，您可联系本单位管理人员查询您的账户名。用户同意若发现任何非法使用用户帐号或安全漏洞的情况，立即通告平台。

5、有限责任平台对直接、间接、偶然、特殊及继起的损害不负责任。

6、用户管理用户单独承担发布内容的责任。用户对服务的使用是根据所有适用于服务的地方法律、国家法律和国际法律标准的。用户承诺：

（1）在平台提交的信息或者利用平台的服务时必须符合中国有关法规，不得在平台的网页上或者利用平台的服务制作、复制、发布、传播以下信息：

(a)反对宪法所确定的基本原则的；

(b)危害国家安全，泄露国家秘密，颠覆国家政权，破坏国家统一的；

(c)损害国家荣誉和利益的；

(d)煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结的；

(e)破坏国家宗教政策，宣扬邪教和封建迷信的；(f)散布谣言，扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；

(g)散布淫秽、色情、赌博、暴力、凶杀、恐怖或者教唆犯罪的；

(h)侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；

(i)含有法律、行政法规禁止的其他内容的。

（2）在平台的网页上发布信息或者利用平台的服务时还必须符合其他有关国家和地区的法律规定以及国际法的有关规定。

（3）不利用平台的服务从事以下活动：

(a)未经允许，进入计算机信息网络或者使用计算机信息网络资源的；

(b)未经允许，对计算机信息网络功能进行删除、修改或者增加的；

(c)未经允许，对进入计算机信息网络中存储、处理或者传输的数据和应用程序进行删除、修改或者增加的；

(d)故意制作、传播计算机病毒等破坏性程序的；

(e)其他危害计算机信息网络安全的行为。

（4）不以任何方式干扰平台的服务。

（5）遵守平台的所有其他规定和程序。用户需对自己在使用平台服务过程中的行为承担法律责任。用户理解，如果平台发现其网站传输的信息明显属于上段第(1)条所列内容之一，依据中国法律，平台有义务立即停止传输，保存有关记录，向国家有关机关报告，并且删除含有该内容的地址、目录或关闭服务器。用户使用平台电子公告服务，包括电子布告牌、电子白板、电子论坛、网络聊天室和留言板等以交互形式为上网用户提供信息发布条件的行为，也须遵守本条的规定以及平台将专门发布的电子公告服务规则，上段中描述的法律后果和法律责任同样适用于电子公告服务的用户。若用户的行为不符合以上提到的服务条款，平台将作出独立判断立即取消用户服务帐号。

7、结束服务用户或平台可随时根据实际情况中断服务。平台不需对任何个人或第三方负责而随时中断服务。用户若反对任何服务条款的建议或对后来的条款修改有异议，或对平台服务不满，用户只有以下的追索权：

〈个人用户注册示意图 2〉

〈个人用户注册示意图 3〉

温馨提示：

1）用户注册信息中 E-Mail 为项目负责人登录平台用户名，请核实邮箱格式并确保邮箱可用，邮箱可用于忘记密码找回。填

写完基本信息后，点击 “提交”按钮等待单位审核即可。

2）注册信息提交以后，须由责任单位审核通过后登录平台。

3.个人用户注册进度查询

注册信息提交后，平台登陆界面，点击【查看注册进度】按钮查看个人账号的注册审核情况，输入注册时填写证件号码、邮箱、图片验证码，点击确认按钮可以查看注册进度（如图所示）：

<个人注册进度查询示意图 1>

〈个人注册进度查询示意图 2〉

〈个人注册进度查询示意图 3〉

二、用户登录

1.登录平台

在浏览器地址栏输入平台网址：http://www.gdppssp.com.cn/，进入平台首页，点击项目中后期管理进入登录页面，输入邮箱账号、密码和图片验证码，点击登录即可进入平台（已注册信息经责任单位审核通过即可登录）。（如图所示）：

〈登录平台示意图〉

2.忘记密码

操作步骤：

第一步：点击【忘记密码】，进入“重置账户密码”页面；

第二步：点击【个人密码找回】按钮，进去“重置个人账户密码”页面，按要求填写“请输入用户名”“请输入邮箱”“请

输入验证码”，并点击【确认】按钮，等待电子邮件通知，并按照邮箱提示进行密码重置操作。（如图所示）：

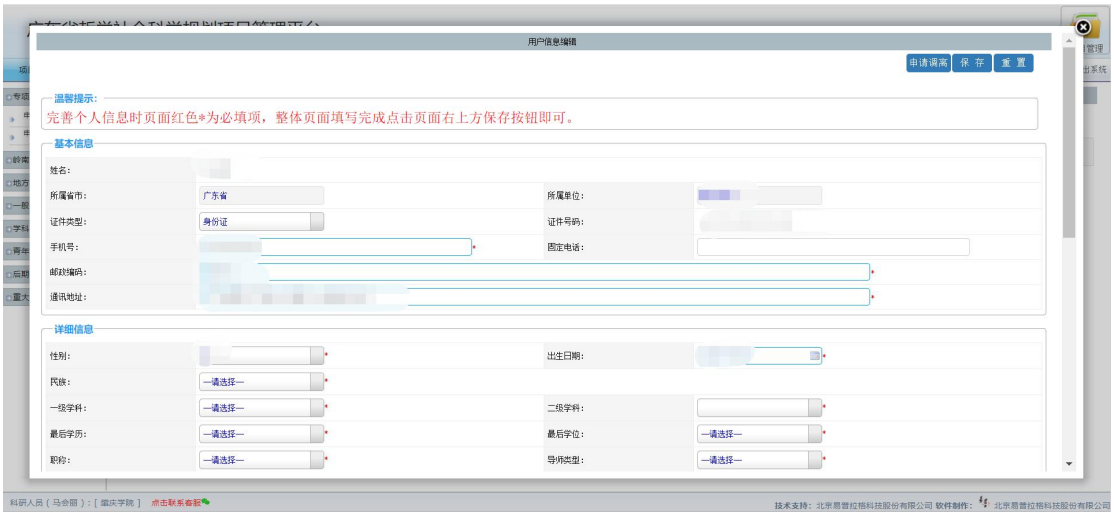
<找回密码示意图 1>

<找回密码示意图 2>

<找回密码示意图 3>

3. 个人信息完善

首次登录进入平台后，平台会自动弹出“用户信息编辑”窗口，须完善您的基本信息并保存，才能进行后续业务办理，如强制关闭窗口，可能会影响您后期平台中的业务无法正常办理。（如图所示）：



<完善个人信息示意图 1>

完善个人信息并保存之后，请关闭弹出窗口，进入平台进行后续业务办理。

〈完善个人信息示意图 2〉

4. 修改密码

操作步骤：点击右上方【修改密码】按钮，进入“用户密码修改”页面，参考页面温馨提示，进行密码设置并点击页面【保存】按钮，完成个人用户密码修改，如下图所示。

〈修改密码示意图 1〉

〈修改密码示意图 2〉

三、项目结项

项目状态为“在研”的项目，可以由项目负责人提出项目结项的申请。（注意：申请结项之前，请务必办理结束所有的变更业务）

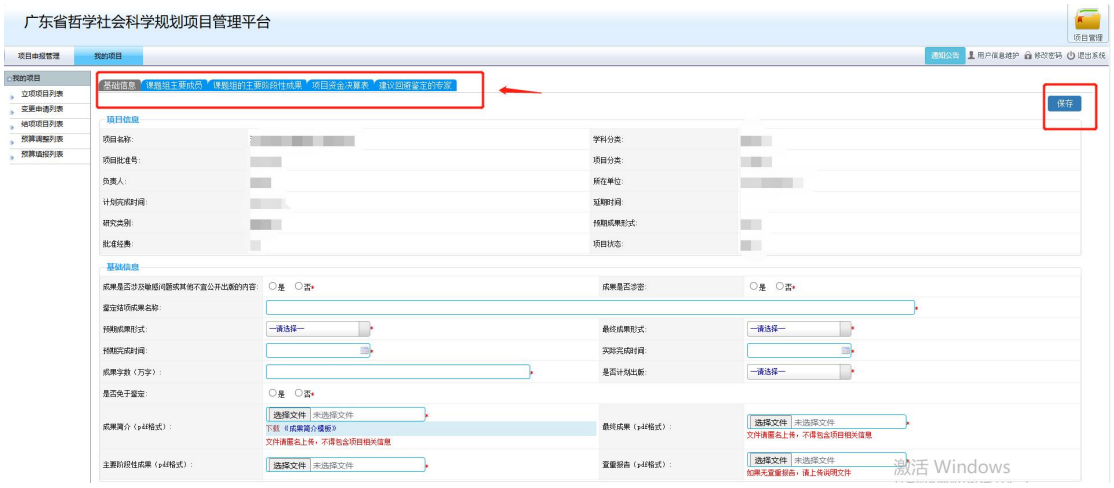
1. 申请项目结项

操作步骤：

① 点击【我的项目】-【立项项目列表】，进入立项项目列表；

② 右侧操作列点击“申请结项”按钮，进入结项申请页面，请真实填写结项相关信息，然后点击右上方的【保存】（注意：带*号是必填项），如图所示：

<申请项目结项示意图 1>



<申请项目结项示意图 2>

<申请项目结项示意图 3>

③ 点击【我的项目】-【结项项目列表】，进入结项项目列表，在右侧操作栏中点击“编辑”的操作，依次完善课题组主要成员、主要阶段性成果、项目资金决算表和建议回避的专家，每个页面填完点击保存，所有结项信息填写无误，点击操作栏“提交”按钮，等待项目责任单位审核。

<申请项目结项示意图 4>

温馨提示：

1、带*号是必填项，个人填写结项信息后点击“保存”，保存后是暂存状态，只保存未提交时可以继续编辑信息。

2、暂存/已提交/已撤回/已修改状态，个人可以点击操作列“撤销申请”按钮，撤销后这条结项申请就取消了。

3、已提交状态责任单位还未审核时，个人可点击操作列“撤回修改”按钮，修改结项信息。

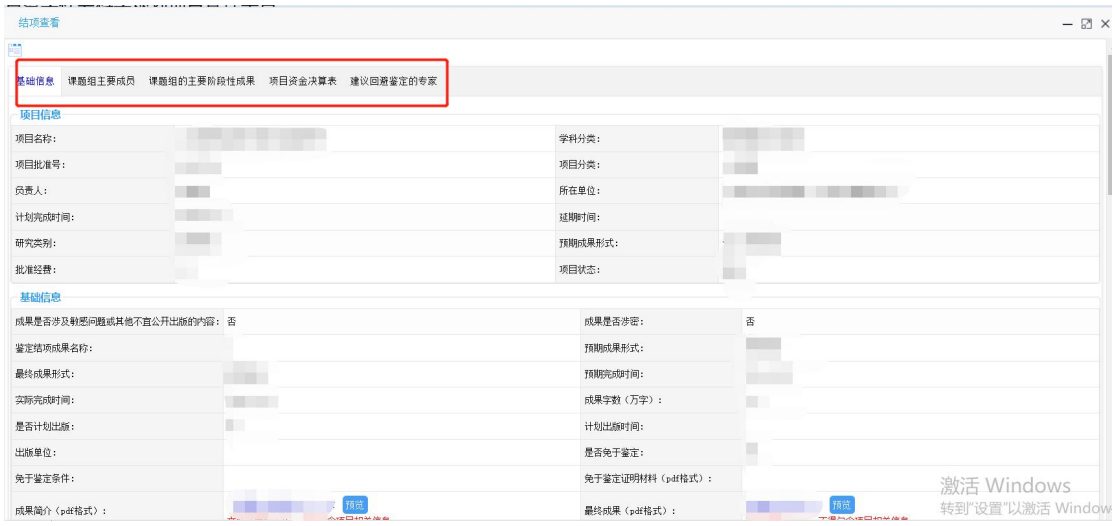
4、结项信息提交之后，若项目责任单位/省级主管部门审核退回修改，个人需要在结项项目列表下修改结项信息，再次提交上去等待上级单位审核。

5、个人进行填写操作时，当前页面必须在 15 分钟内填写完毕并进行“保存”，如超时，可能将失去与服务器的连接，导致无法正常保存，需要重新登录。

2.查看项目结项的详细信息及审核信息

在结项项目列表中点击右侧操作列【查看结项】按钮，即可显示项目结项详情页面，可查看结项基础信息、课题组主要成员、主要阶段性成果、项目资金决算表和建议回避的专家信息，点击附件材料可预览或下载；点击操作列【审核记录】可查看项目的审核情况（如图所示）。

<查看项目结项示意图 1>



<查看项目结项示意图 2>

<查看项目结项示意图 3>

3. 下载结项审批表

当审核状态显示为“省办资质审查通过”时，项目负责人可在结

项项目列表，点击操作列【导出结项审批表】按钮下载结项审批表。

〈下载变更审批表〉

四、平台技术支持

如操作中出现技术故障，可通过点击个人账号左下方“点击联系客服”或根据页面提示扫描服务二维码，平台提供在线人工服务。

〈技术支持服务二维码示意图〉