

附件：

华南理工大学广州国际校区本科生转专业报到指南（新生 二次选拔）

（适用于新生二次选拔转入广州国际校区各学院）

2025 年 9 月修订

一、学籍调整（咨询电话：81181639）

1. 学生在转出学院领取本人的学籍表，交给转入学院。由转入学院教务员在学籍卡中学籍变动记录中写明：“依据****（文件号），该生于****年 **月转入****学院****专业。”教务员签名，加盖转入学院公章存档。

2. 转入学院教务员在学生证的学籍变动记录中写明：“依据****（文件号），该生于****年 **月转入****学院****专业。”教务员签名，加盖转入学院公章。

3. 教务管理系统中的学籍异动由广州国际校区教学事务办公室（下简称“教学办”）统一处理。学信网中的学籍异动由学校教务处处理。

二、选课调整（咨询电话：81181639）

1. 转入学院统一清空转专业学生原校区修课计划并生成转入专业修课计划。

2. 公共必修课程如有变动，转入学院教务员汇总信息后联系公共必修课程开课学院教务员及时处理。

3. 通识教育课程如有变动，由学生在通识教育课程选课时间内自行调整。

三、学费调整（咨询电话：87114508）

学生必须在规定时间内登陆学校统一支付平台（网址：<http://pay.cw.scut.edu.cn/>）按转入专业学费标准缴清学费。不能按时缴清学费的，做欠缴学费处理。

四、住宿调整（咨询电话：81181663）

学生统一在办事大厅申请调宿，按照短信提示办理调宿手续。

五、学生信息管理系统调整（咨询电话：87110452）

学生信息管理系统的信息变更由学生工作部（处）统一处理。

六、学生党员组织关系转移

如是中共党员，需到学院党委（总支）办理组织关系接转，开具党员组织关系转出介绍信（转入党组织：广州国际校区党委），交至转入书院党务负责老师，并将回执交回原学院党委（总支）。