附件1：

校团委学生组织秘书处、项目拓展部岗位职责及任职要求

| **部门名称** | **部门职责** | **任职要求** |
| --- | --- | --- |
| 学生组织  秘书处 | 指导学生会、研究生会等校级学生组织和国旗护卫队、校辩论队等专业学生团体按照其章程开展活动。 | 执行能力强，有一定统筹协调、组织管理能力；有学生会组织工作经验或掌握相关匹配技能者优先。 |
| 项目拓展部 | 负责组织开展校园文化活动，凝练校园文化优秀成果，打造校园文化活动品牌。负责各级团学组织举办的校园文化活动的审批、考核和管理。组织学生参加各级各类学生文化活动和竞赛。 | 责任心强，有一定统筹协调、文书撰写能力，能熟练运用Office办公软件等；有学生会组织工作经验或有活动组织策划经验者优先。 |