**附件2：**

**外国语学院学生请假条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班级** |  | **请假起止时间** |  **年** **月** **日****至** **年** **月** **日****共** **天** **节课** |
| **请假****事由** | 请假人签字： 年 月 日 |
| **研究生导师意见** |  | **学院****意见** | 副书记签字：教学副院长签字：院长签字：（学院盖章） 年 月 日 |
| **班（级）主任意见** |  |
| **辅导员****意见** |  |
| **系（部）主任意见** |  |

**注：**请认真阅读《外国语学院学生考勤与纪律管理办法》中关于请假的相关规定。