**附件2：**

**外国语学院学生请假条**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班级** |  | **请假起止时间** | **年** **月** **日**  **至**  **年** **月** **日**  **共** **天** **节课** |
| **请假**  **事由** | 请假人签字：  年 月 日 | | |
| **研究生导师意见** |  | | | **学院**  **意见** | 副书记签字：  教学副院长签字：  院长签字：  （学院盖章）  年 月 日 |
| **班（级）主任意见** |  | | |
| **辅导员**  **意见** |  | | |
| **系（部）主任意见** |  | | |

**注：**请认真阅读《外国语学院学生考勤与纪律管理办法》中关于请假的相关规定。