**流动站博士后期满聘期考核流程**

**审批结束后，通知学院或QQ群通知博士后办理出站、离校等相关手续（**

**（相关流程和所需材料可在华工博士后资源网下载专区下载）**

**学院将考核结果及相关考核材料在预出站至少1月个月前提交至博管办**

**学院提前3个月通知预出站博士后准备聘期考核材料**

**博士后将所需考核材料至学院（学院初审）**

**（所需考核材料可在华工博士后资源网下载区下载）**

**博管办审核（约2-3周）**

**聘期考核材料审核→博管办负责人审批→上级主管领导审批**

**由学院统一聘请专家组织学术委员会进行考核答辩**

**考核标准参照 《华南工人[2018]10号》 文件中附件1，2所标准或学院标准（但标准不低于学校标准）进行相应行者等级评定**