附件

华南理工大学辅导员工作室申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报类别 |  |
| 申报人 |  |
| 所在单位 |  |

华南理工大学

二〇一七年十月

填写说明

1．本表用计算机打印填写。

2．申报表一式2份，用A4纸双面打印，于左侧装订成册。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  | （照片） |
| 政治面貌 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  | 担任辅导员年限 |  |
| 联系电话 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 工作简历 | |  | | | | |
| 所获荣誉  与学术成果 | |  | | | | |
| 工作室建设思路  （可另附页） | | （含背景意义、建设目标、建设思路、实施计划与工作机制、预期效果与远景目标、工作基础与已有经验等。） | | | | |
| 学院意见 | | 主管领导签字： 盖章  年 月 日 | | | | |
| 学校意见 | | 主管领导签字： 盖章  年 月 日 | | | | |