**华南理工大学广州国际校区G5人才公寓**

**住户人脸识别录入办理指引**

**一、办理对象**

在国际校区G5人才公寓居住的学校教职工及其家属，遵循自愿原则办理。

（注：根据《华南理工大学公有住房管理办法（2023年修订）》（华南工资〔2023〕27号）有关规定，可办理人脸识别功能的家属仅限教职工配偶、子女及双方父母。）

二**、办理时间**

每周四、周日下午14:00-17:30。

**三、办理地点**

G5人才公寓物业服务中心。

**四、办理流程**

**（一）教职工本人**

教职工本人在华南理工大学微信企业号“Mypass我的通行证”系统采集和授权使用人脸信息，具体流程见《华南理工大学人脸特征照片采集指南》（网址：<https://www2.scut.edu.cn/gzic/2024/1008/c30728a563842/page.htm>），并在G5人才公寓物业服务中心进行登记。

**（二）教职工家属**

第一步：教职工本人填写《广州国际校区G5人才公寓住户信息登记表》（附件1，以下简称《住户信息登记表》）；教职工家属填写《信息采集/使用同意书》（附件2，以下简称《同意书》）。

第二步：教职工家属携带本人身份证、教职工本人身份证、《住户信息登记表》、《同意书》前往G5人才公寓物业服务中心，提交给工作人员审核。（《住户信息登记表》、《同意书》可提前打印、填写，也可现场填写）。

第三步：现场采集人脸信息（或用U盘提供电子版照片）。

**五、注意事项**

1.人脸识别范围与数据同步时间：涉及人脸识别的人行闸机包括国际校区北大门、南大门、G5人才公寓等区域；人脸识别功能将于人脸信息采集后**3个工作日内**实现。

2.人脸信息采集要求：现场拍照请勿佩戴帽子、口罩或反光眼镜，避免浓妆等，确保面部清晰可见；电子版照片背景需为白色，照片要求人像清晰，轮廓分明，未经美化处理。

3.未成年人办理：无身份证的儿童需由监护人陪同，并携带户口本或出生证明等亲属关系证明，监护人代为填写《同意书》；

4.教职工住房合同到期、调离学校或住户关系有变动的，人脸识别权限将相应取消。

5.教职工及家属在办理过程中提供的个人信息(包括但不限于姓名、身份证号)及人脸影像数据等仅用于国际校区出入身份验证及日常管理，学校将对相关信息严格保密并基于国家监管部门认可的加密算法进行数据加密储存。

人脸识别功能相关工作具体由国际校区G5人才公寓物业服务中心承担。相关政策咨询请联系杜老师：020-81181666；技术支持请联系李老师：020-81181609。如需其他帮助，请拨打G5人才公寓物业服务中心热线：17728177524或“一站式”24小时服务热线：020-81181000。

附件：1.《广州国际校区G5人才公寓住户信息登记表》

2.《信息采集/使用同意书》

**附件1：**

**广州国际校区G5人才公寓住户信息登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **房号** | G5 栋 号 |
| **教****职****工****信****息** | 姓名 |  | 人事编号 |  |
| 所在单位 |  |
| 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |
| 住房合同租住期限 |  年 月 至 年 月 |
| **其他同住人员信息** |
| 姓名 | 与教职工关系 | 身份证号 | 是否已办理家属卡(是/否) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **本人保证以上信息真实无误，如有虚假，愿承担相应责任。**  **教职工本人签名：** **填表日期：** |

注：1.与教职工关系仅限配偶、子女及双方父母；2.同住人员已办理家属卡请务必注明。

**附件2：**

**信息采集/使用同意书**

为便于日常出入，本人同意并授权华南理工大学及广州国际校区门禁设施设备运维单位等采集、存储本人信息(包括但不限于姓名、身份证号)及人脸影像数据等，并将其用于广州国际校区门禁出入身份验证及日常管理。

对于因计算机黑客袭击、系统故障、通讯故障、电脑病毒、恶意程序攻击及其他不可抗力因素而导致的信息泄露等，相应后果由本人自行承担。

签名：

房号：G5　 栋　　　　号

日期：　 　年　 月　 日

（注：未成年人由其父母或法定监护人代为填写）