**附表：生物科学与工程学院会议室借用申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | 借用会议室 | |  |
| 会议时间 | 年 月 日 ： -- ： （星期 ） | | | |
| 会议内容 |  | | | |
| 参加人员（数） |  | | | |
| 联系人 |  | | 联系电话 |  |
| 会议负责人  承诺 | 负责人签字：  年 月 日 | | | |
| 学院领导  意 见 | 主管领导签字： （公章）  年 月 日 | | | |

注：若邀请外单位人员举办讲座或报告会，请将主讲人信息及报告信息附后。