附件1：

校团委有关职能部门岗位职责

| **部门名称** | **部门职责** |
| --- | --- |
| 办公室 | 协助做好各项综合事务的组织、协调、督办等工作；协助做好兼职团干队伍的教育培训及日常管理。 |
| 组织部 | 协助实施青年马克思主义者培养工程；协助做好各级团组织的设置、管理和考核等工作；协助做好团员青年的发展、教育、管理和服务工作。 |
| 宣传调研部 | 协助做好团员青年的思想政治教育；负责组织开展学生和团员青年思想动态调查研究，以及共青团和青年工作理论研究；协助做好学校共青团的宣传栏阵地管理和新媒体建设。 |
| 创新创业部 | 协助组织开展学生课外学术科技创新、创业活动；组织学生参加“挑战杯”、中国国际大学生创新大赛等创新创业活动和竞赛；协助组织实施“百步梯攀登计划”等学生课外学术科技创新项目的申报与管理。 |
| 青年教工部 | 协助做好青年教工的联络、管理、服务等，以及团学青年导师队伍的建设。 |
| 志愿实践部 | 协助做好全校性社会实践和志愿服务工作；协助组织实施“西部计划”“研究生支教团”等志愿服务项目；负责校内注册志愿者和服务团队的管理工作。 |
| 学生组织秘书处 | 指导学生会、研究生会等校级学生组织和国旗护卫队、校辩论队等专业学生团体按照其章程开展活动。 |
| 项目拓展部 | 负责组织开展校园文化活动，凝练校园文化优秀成果，打造校园文化活动品牌；负责各级团学组织举办的校园文化活动的审批、考核和管理；组织学生参加各级各类学生文化活动和竞赛。 |