附件

案例编写要求、体例及版式规范

为体现案例的权威性、统一性和通用性，案例的编写要做到标题严谨、内容翔实、表述准确，要突出习近平新时代中国特色社会主义思想在广东生动实践这一主题，注重理论与实践相结合。

**一、案例结构。**开篇导语部分应对实践案例的整体情况进行概述说明，直接反映案例主题，简洁明了。案例结构一般应包括理论依据、典型事例、主要做法、主要成效等部分。理论依据要准确精炼。典型事例要生动形象，可以通过一个具体事例来反映工作，以小见大、以点带面，也可以从不同角度、通过多个事例来反映工作。主要做法应找准切入点，突出工作特色，重点体现创新探索实践。另外可根据需要配2-3幅图片、图表及文字说明（请勿放在word文档中）。

**二、行文要求。**案例题目要简练、生动，一目了然，一般应包括单位名、具体实践等要素。正文统一采用第三人称，对案例进行客观描述和评价。全文控制在2000字左右。要组织专门力量对案例逐字逐句集体审读、认真审改、精益求精，确保文字简洁流畅、生动形象、通俗易懂。

**三、版式标准。**为做好案例编辑、排版等后续相关工作，请案例编写人员在修改完善案例的同时注意统一版式标准。案例统一采用A4纸型，文件标题字体为“方正小标宋简体”，字号为“22磅”；正文字体为“仿宋体”，字号为“17磅”；一级标题为“黑体”，二级标题为“楷体”，三级标题为“仿宋体加粗”；行间距为“30磅”，标点符号均为“全角”模式。