附件2

2026年度基层科普行动计划项目申报表

项目名称：

申报单位：

申报专题：

申报类别：

申报日期：

广东省科学技术协会制

2025年9月

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、申报单位基本情况 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位名称 | |  | | | | | | | | | 邮政编码 | |  | |
| 单位地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | | | | | | 职称/职务 | |  | |
| 联系电话 | |  | | | | | | | | | 手 机 | |  | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | | | 传 真 | |  | |
| 二、申请依据 | | | | | | | | | | | | | | |
| 含申报单位基本概况、以往项目承担经历、项目实施的背景、目的及意义等。  （可另加页） | | | | | | | | | | | | | | |
| 立项依据附件：  1．  2．  … | | | | | | | | | | | | | | |
| 三、主要任务 | | | | | | | | | | | | | | |
| 任务目标须明确量化的指标  任务一：  1.具体内容：  2.任务目标  任务二：  1.具体内容：  2.任务目标  …  （可另加页） | | | | | | | | | | | | | | |
| 四、绩效目标 | | | | | | | | | | | | | | |
| （根据工作任务和经费预算情况，合理设定绩效目标，目标描述应具体、量化，并设定绩效目标值，通知中要求的量化的考核指标必须达到）  （可另加页） | | | | | | | | | | | | | | |
| 五、实施条件 | | | | | | | | | | | | | | |
| （可另加页） | | | | | | | | | | | | | | |
| 六、实施步骤和进度计划 | | | | | | | | | | | | | | |
| 项目起止时间： 年 月 日起至 年 月 日止 | | | | | | | | | | | | | | |
| 实施阶段 | | | 经费预算  （万元） | | | 目标内容 | | | | | | | 时间进度  ( 月日起至 月日止) | |
| 第一阶段 | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 第二阶段 | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 第三阶段 | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| ...... | | |  | | |  | | | | | | |  | |
|  | | |  | | |  | | | | | | |  | |
| 七、创建工作负责人及主要参加人员 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | 年龄 | 职务/职称 | | | 工作单位 | | | | 在本项目中承担的主要工作 | | 联系方式 |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  |
|  |  | | |  |  | | |  | | | |  | |  |
| 八、经费预算 | | | | | | | | | | | | | | |
| 支出内容明细 | | | | | | | 金额 | | 测算依据 | | | | | |
| 如有配套经费请单独列支明细 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （一）科普专用资料和设备费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| 1.图书资料费 | | | | | | |  | | 注：①数量的单位按照购置资料的相应计量单位填报，如：册、件、套等； ②说明资料购置的具体用途，即购置资料的使用方向等。 | | | | | |
| （1）科普图书 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （2）音像资料 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （3）宣传资料 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| 2.展品展具费 | | | | | | |  | | 注：①数量的单位按照购置设备的相应计量单位填报，如：台、件、套等；②对设备的型号、性能、购置目的、使用用途等进行说明。 | | | | | |
| （1）科普展品 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （2）科普展具 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （3）科普教具 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （4）科普资源包 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （二）科普活动费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| 1.线上、线下培训讲座费 | | | | | | |  | | 注：说明填写该次培训讲座的预计具体培训对象和人次。 | | | | | |
| （1）师资费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （2）场地租赁费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （3）设备租赁费 | | | | | | |  | | 注：设备租赁费按租赁的设备品种、数量汇总填写，备注中应填写主要租赁设备的名称和数量，不得租赁已计划购置设备。 | | | | | |
| 2.展览费 | | | | | | |  | | 注：①一个展览主题在不同地区、不同时间段开展若干次展出的分次填报；展览中包含不同主题、在一次展览中同时展出的，应作为一次宣传展览填报；②对该宣传展览活动的主题内容、规模等进行说明。 | | | | | |
| （1）交通费 | | | | | | |  | | 注：并对交通运输与差旅费中所使用或乘坐的交通工具进行说明（例如：汽车、火车等） | | | | | |
| （2）差旅费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （3）劳务费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （三）科普创作费用 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （1）图书出版费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （2）视频制作费 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| （四）其他费用 | | | | | | |  | | 注：填写该项费用支出对应的具体科普活动内容 | | | | | |
| 1.开展科普活动或科技志愿服务过程中发生且符合国家财务管理规定的必要支出 | | | | | | |  | | （不得超过项目资金的10%） | | | | | |
| 合计 | | | | | | |  | |  | | | | | |
| 九、申报单位及推荐单位意见 | | | | | | | | | | | | | | |
| 填报单位负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | | | | 项目单位公章  年 月 日 | | | | |
| 推荐单位审核意见  （盖章） 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | |