**华南理工大学广州国际校区研究生助管聘用审批表**

**（20 -20 学年度）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  | 籍贯 |  |
| 就读学院 |  | 所学专业 |  | 学号 |  |
| 应聘学院 |  | 导师姓名 |  |
| 联系电话 |  | 宿舍楼栋 |  | 宿舍房号 |  |
| 学习经历 |  |
| 工作经历 |  |
| 所获荣誉及奖励 |  |
| 研究生助管岗位工作职责 | 主要承担研究生思想政治教育与学生事务管理相关辅助工作，可适当承担学院行政管理和教学管理相关辅助工作，并完成学院交办的其他工作。 |
| 研究生导师意见 |  导师签名： 年 月 日  |
| 所在学院意见 |   （单位公章）负责人签名： 年 月 日 |
| 应聘单位意见 |  单位主管领导签名： （单位公章） 年 月 日  |

备注：本表一式两份，聘用单位和学生工作部（处）各留存一份。