# 广州国际校区学生通勤车预约指南

各位同学：

为进一步提升学生乘车体验，并提供更温馨、更智能、更高效的通勤班车服务，学校拟于2021年9月13日至9月21日试运行国际校区学生通勤车预约系统，现将有关事项通知如下：

**一、适用范围**

通勤车预约：为满足学生往返一校三区的工作需要，方便学生安排行程，适用于学生因出行需求预约通勤车情况。

**二、预约流程**

**1.预约乘车：**学生进入微信“GZIC智慧后勤”小程序，通过小程序“首页>交通车预约>立即预约”选择需要班次进行预约。车辆发车前，空位有余都可以预约乘车，预约系统（学生班车）计划于9月12日中午 12：00开放预约，此后预约周期为7天。（即周日可预订下周一零点至周日24：00时段车票。）

**2.查询车票：**需预约乘坐通勤车的学生可选取乘车地点、乘车日期，查询相应车辆班次。

**3.班次选择：**学生依据出行安排选择相应班次车票进行预约，预约成功即可获取乘车二维码，学生每趟车只可预约一张车票，每日可预约多趟班次。

**4.乘车流程：**预约成功的学生于乘车日期当天在指定地点候车，开车前10分钟向司机展示乘车二维码进行核销。错过核销时间视为失约，连续失约超3次将被列入黑名单，禁止预约2周。

**5.取消车票：**预约成功后，若行程变动，可在规定时间前取消车票，一般为发车时间前1小时。

**三、其他**

通勤班车分为教职工班车、学生班车，学生乘车请通过系统预约**学生班车**，如线上预约已满座，则无法乘车。

欢迎广大师生通过电话、邮件等方式对广州国际校区通勤车预约系统提出宝贵意见和建议，我们将根据反馈意见和系统运行情况及时予以调整，从而不断完善系统，更好地服务广大师生。（意见反馈：81181691马老师，1532031460@qq.com；技术支持：81181642 邓老师，[jellydeng@scut.edu.cn](mailto:jellydeng@scut.edu.cn)）

请扫码进入GZIC智慧后勤小程序。



广州国际校区学生事务办公室

学生工作部（处）

广州国际校区综合事务办公室

信息网络工程研究中心（信息化办公室）

2021年9月10日