**附件：**

**华南理工大学珠海现代产业创新研究院**

**孵化企业2024年春节假期安排表**

**企业名称：** **填表时间：** **年** **月** **日**

|  |  |
| --- | --- |
| **企业所属平台** |  |
| **放假及调休****时间安排** |  |
| **2月10日至2月17日值班人员安排及联系方式** |  |
| **2月10日至2月17日计划安排生产的情况** | 是否安排生产 | 是□ 否□ |
| 生产时间安排 |  |
| 生产地点 |  | 人员数量 |  |
| 现场负责人姓名 |  | 联系电话 |  |
| **企业承诺** | 本企业承诺做到：1.自觉遵守国家的法律法规，不发生任何影响社会和谐稳定的事件。2.全面落实驻地政府和研究院的安全工作要求，全面做好员工教育、隐患排除、安全生产等，确保万无一失。3.坚决落实疫情防控工作“防输入、防反弹、防突发、防松懈”要求，压实防控责任，确保继续做到零感染、零违规。 |
| **负责人签名** | 平台负责人： | 企业负责人： |

填表人姓名/联系电话：

说明：1、各孵化企业请遵守国家放假规定，根据生产经营情况自行安排好放假和调休，于2月4日前填写此表报我院综合办备案（邮箱：z3zc@scut.edu.cn）。

2、综合办工作联系人/电话：李苏如/0756-5659090，15913241232