|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | | | 课程编号 | | |  |
| 任课教师 |  | | | 联系电话 | | |  |
| 学生班级 |  | | | 学生人数 | | |  |
| 原稿页数  （A4单面打印） | 试题部分 | 页 | 印制要求 | 双面印制 | | | □双面 □单面 |
| 答卷部分 | 页 | 印制份数  （含备用卷） | | |  |
| 要求另配纸张（A3） | 空白  答题纸 | 张/人 | 装订要求 | 试卷与答题纸分开装订  □是 □否 | | | |
| 草稿纸 | 张/人 |
| 考试日期 | 年 月 日  □上午 □下午 □晚上 | | 领卷日期 | | | 年 月 日  □上午 □下午 | |
| 考试类别 | □期末 □期中 □重考 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| 印制卷别 | □A □B □C □D □E (由印卷人员随机选择并填写) | | | | | | |
| 本命题教师承诺对试卷质量负责!  命题教师签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  主管教学院长（主任）签名：  教师所在学院盖章  年 月 日 | | | | | 领卷  教师签名：    年 月 日 时 分 | | |

说明：1、300人以上考试的课程，须提前4周（节假日不计，下同），其他课程须提前3周送教务处考试中心付印。（试题存盘、打印请到320202室，每门课程均须两套电子版试题）

2、本凭证及试卷模板下载地址：教务处→下载区→考试中心

学院： 付印日期： 年 月 日

华南理工大学试卷领取凭单

华南理工大学试卷付印凭证

付印编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 |  |
| 任课老师 |  |
| 学生班级 |  |
| 试题页数 |  |
| 试卷份数 |  |
| 考试日期 | 年 月 日  □上午 □下午 □晚上 |
| 领卷日期 | 年 月 日  □上午 □下午 |

领取试卷请到**320206**室 电话：87112134

付印编号：