校内调动审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 学历 |  | 学位 |  | 人事编号 |  |
| 出生年月 |  | 来校工作时间 |  | 职称 |  | 职称晋升时间 |  |
| 现单位 |  | 拟接收单位 |  | 手机号码 |  |
| **是否转系列** | * 否，现系列为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* 是由\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系列转为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_系列
 |
| 本人申请调动原因 |  本人签名： 时 间： |
| 调出单位意见 |  党政领导签名（公章）： 时 间： |
| 调入单位考核情况 |  考核小组成员签名： 时 间： |
| 调入单位意见 |  党政领导签名（公章）： 时 间： |
| 行政机关单位意见 |  党政领导签名（公章）： 时 间： |

注：辅导员调离原岗位需经学生工作处同意；实验技术人员调离原岗位需经实验室与设备管理处同意