

附件 3

2027 年省软科学项目形式审查要点及申报材料要求

责任主体	类型	审核要点	具体要求	是否必填/必传	是否有模板
项目申请人	申报书内容	实施周期	申报书“项目基本信息”中“项目开始日期”和“项目结束日期”的填写，须符合申报通知要求。申报书“项目进度计划”须与“项目基本信息”的起始时间保持一致。	是	否
项目申请人	申报书内容	项目实施绩效	申报书“项目实施绩效-软科学项目必填”栏目的填写，须符合申报指南要求。	是	否
项目申请人	附件	真实性承诺函	由项目负责人在阳光政务平台下载《申报材料真实性承诺函》模板，按要求填报项目信息，须项目负责人、单位法定代表人签字，加盖单位公章，签署日期。	是	是，在阳光政务平台申报界面有模板
项目申请人	附件	代表性成果	申报时应提供与研究领域相关的代表性成果、成果应用证明等材料，可上传关键信息页，但材料应能体现申报单位或核心研究人员所有等。	是	否

责任主体	类型	审核要点	具体要求	是否必填/必传	是否有模板
项目申请人	附件	学位/职称/在职证明	申报人据实上传本人的证明材料（如学历学位证书、教育部学历学位认证、职称证书、在职证明等）	否	否
申报单位	附件	承担/参与单位合作协议	项目如有合作研究单位（参与单位），须签订合作协议，并在附件中上传，附件类型选择“承担/参与单位合作协议”，要求如下： 1.合作协议应盖章签字，内容应包括申报主体、研究内容、任务分工、资金分配（项目牵头单位原则上分配省级财政资金最大份额）、成果归属、签订日期（应在项目申报期间）等。 2.合作协议必须与申请书内“承担/参与单位合作协议”的填写一致（申请书提交后不可修改，以申请书为准）。	有合作单位必传	否，各单位可自行签订协议