**华南理工大学大学城校区学生社团报名表**

**（11月1日大学城校区）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 社团名称 |  | | |
| 负责学生1姓名 |  | 社团职务 |  |
| 院系专业及年级 |  | 联系电话 |  |
| 负责学生2姓名 |  | 所在校区 |  |
| 院系专业及年级 |  | 联系电话 |  |
| 摊位设计方案  （包括但不限于现场开展的活动内容、游戏规则、现场表演曲目、现场社团工作人员值班安排等。  方案描述应条理清晰，无须复制冗长的活动策划案模板，篇幅控制在一页以内即可) | （仅填写在摊位内进行的活动内容和展示形式）   1. 活动形式 2. 活动内容   三、人员安排  ......................................... | | |
| 活动物资需求  (社团需填写物资名称、数量、购买链接等必要信息，总金额不超过80元) | 例：卡纸 50张（1盒） 10盒，附网址链接：……。主要用于游戏环节进行手工diy 共需要花费70元   1. 物资名称+需要规格数量+购买链接+用途+金额 2. 物资名称+需要规格数量+购买链接+用途+金额 3. ......................................... | | |
| 校区往返乘车需求  (活动安排校车接送五山、国际校区社团工作人员往返，请如实填写校区、往返人数、乘车人姓名及电话) | 例：国际校区前往大学城校区 人数4人  大学城校区返回国际校区 人数4人   1. 大学城校区前往国际校区 前往人数 人员姓名、电话 2. 大学城校区返回国际校区 返回人数 3. ..................... | | |
| 舞台展演意向统计 (招新活动设立展演舞台，如文艺类、科技类等社区有表演展示的需求，可填写该项，每个节目时长请控制在**5分钟**以内。无需求可填“无”) | 例：①“无”（无该项需求）  ②需要该项需求：   1. 节目名称 2. 节目形式 3. 节目时长及人员数量 4. 其它需求 | | |
| 展示材料图片 | 如在现场有模型物料、文创设计等展示需求，或在展位内有表演的，请拟展示的物料或所着服装的照片附于本表 | | |

注：请学生社团于10月24日（星期五）12:00前将电子版发送至usgscwb@163.com，邮件请以“学生社团名称+大学城招新”命名。填写表格时请删除示例的红色部分，如需在现场张挂宣传品，或通过“华工社团之声”公众号推文发布推送的，须单独通过邮箱scutxuanchuan@126.com提交，未经审核通过的宣传品不予悬挂。