|  |  |
| --- | --- |
| 收到日期 |  |
| 联系人 |  |
| 项目编号 |  |

**华南理工大学出版基金项目**

 申 报 表

（2017年）

项目名称：

类 别： □专著 □其他

申 报 者：

工作单位：

联系电话：

电子邮箱：

填表日期： 年 月 日

**说明**：

1.申请书文字，一律用宋体小四号字填写；要求文字简洁，表述清晰，数据详实；提供纸质文件时，用A4纸双面打印。

2.本表除“成本预算及效益分析”“出版基金管理委员会审定意见”“审定资助金额”三栏外，其他项目均由申请人填写，若所留空白不够，可另附纸张。

3.2017年度申报项目要求在2018年6月份前完稿并交付出版社。若计划脱稿时间不在该时间范围内，可延后申请下一年度基金项目。

4．专家推荐意见书须由与申报项目内容相关学科、具有正高职称以上的专家填写，推荐人不得是本项目的著作责任者或主创人员。

5．申报书填写完毕后，需提交申报人所在单位负责人审核签名、加盖公章。

6．申报人提交申报书（一式两份）、目录（一式一份）、两位专家推荐意见书（一式一份）至出版社，同时将申报书、目录及样章电子档发送至邮箱z2cb@scut.edu.cn。提交的纸质材料不再退还，请申报人自行留底。

7.出版基金管理委员会办公室设在本校出版社，具体由出版社编务室负责申报表的发放及回收、申办等相关事宜。

8.出版社编务室地址：校内17号楼2楼，联系电话：（020）22236186 87113484。

注：请双面打印

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 所属学科 | （按中图分类法分） |
| 著作方式 | A.著 B.编著 C.编 D.译 |
| 文种 | A.中文 B.外文（文种： 文） |
| Word统计字数 |  千字 | 图表数量 | 图片： 幅，表格： 个 |
| 著作类别 | A.学术专著 B.基础理论著作 C.应用技术著作 D.其他 |
| 项目立项情况 | □国家级立项项目 □省部级立项项目 □校级立项项目 □其他  |
| 内容提要（200字以内） |  |
| 项目目前进展情况简述 |  |
| 脱稿时间 |  年 月 日 | 交稿时间 |  年 月 日 |

注：1.请在“项目立项情况”相应横线处注明具体项目名称。

2.“内容提要”请严格控制字数，详细内容介绍填写在后页“项目情况介绍”板块中。

|  |
| --- |
| 主 创 人 情 况 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 毕业院校、专业 |  | 职称、职务 |  |
| 工作部门 |  |
| 研究领域 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 主创人简介 | 提要：介绍主创人员主要研究领域、学术研究成果等情况。 |
| 主 要 合 作 者 情 况 |
| 姓名 | 职称 | 工作单位 | 在本项目中承担的任务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目情况介绍 | 提要：1.立项背景、意义；2.著作详细内容、特色、学术价值分析；3.著作主要读者对象和社会需求、社会效益分析；4.其他需要说明的情况。 |
| 部门或所在学院推荐意见 | 提要：须对该项目进行简要评价。负责人（签章） 年 月 日 |
| 成本预算及效益分析 |  |
| 出版基金管理委员会审定意见 | 负责人（签章） 年 月 日 |
| 审定资助金额 |  万 千 佰 拾 元 ￥： 元负责人（签章） 年 月 日 |